

## ДОГОВОР № \_\_\_\_

по организации общественного питания обучающихся  
ГБОУ СОШ № 8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель

п.г.т. Алексеевка

от 02.02.2015г.

Родитель \_\_\_\_\_

(законный представитель)

обучающегося (шейся) \_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны, ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель в лице директора Суровцева Владимира Михайловича, действующего на основании Устава именуемый в дальнейшем «Организатор» со второй стороны и ИП «Калинкина Людмила Александровна», в лице индивидуального предпринимателя Калинкиной Людмилы Александровны, действующей на основании свидетельства, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» с третьей стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

I. 1. Исходя из взаимных интересов и руководствуясь действующим Законодательством Российской Федерации «Заказчик», «Организатор» и «Исполнитель» обязуются совместно организовать и обеспечивать питание обучающимся школы дифференцированного по возрастным категориям и отвечающего требованиям рационального питания.

I. 2. «Исполнитель» обязуется оказывать услуги по питанию обучающихся, а «Организатор» обязуется произвести комплекс мероприятий по организации питания по максимальному охвату обучающихся горячим питанием.

I.3. Под оказываемыми «Исполнителем» услугами по питанию понимается обеспечение обучающихся горячим питанием (завтраки, обеды, свободный выбор блюд) за счет собственных средств «Заказчика», согласно примерному цикличному (10-дневному) меню (приложение № 1) к договору.

I.4. Графики питания обучающихся утверждаются директором образовательного учреждения. Примерное цикличное (10-ти дневное) меню и ассортиментный минимум буфетной продукции утверждается Кинельским территориальным управлением Роспотребнадзора. Изменение графика питания, меню и ассортиментного минимума без согласования с органами утверждавшими их, не допускается.

I. 5. «Заказчик» в период действия договора самостоятельно выбирает вид питания (завтрак, обед).

I. 6. Отпуск питания производится «Исполнителем» через пищеблок школы, находящийся в корпусе образовательного учреждения. Нахождение в пищеблоке посторонних лиц не допускается.

### **II. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

II. 1. «Заказчик» обязуется:

II.1.1. Организовать совместно с «Исполнителем» питание своего ребёнка.

II.2. «Организатор» обязуется:

II. 2.1. Содействовать совместно с «Исполнителем» организации питания обучающихся школы.

II. 2.2. Создать школьную комиссию, в состав которой включить представителя от родительской общественности по осуществлению контроля за организацией качественного приготовления пищи.

II. 2.3. Организовать дежурство в столовой из числа учителей во время приёма пищи обучающихся.

II. 2.4. Организовать просветительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по основам личной гигиены и здоровому питанию направленную на привлечение обучающихся к полноценному питанию в школьной столовой..

II. 2.5. Обеспечить наличие предварительных и фактических ежедневных заявок на питание обучающихся.

II. 2.6. Ставить и снимать с питания обучающихся согласно оплаченным или неоплаченным «Заказчиком» «Исполнителю» квитанций за питание обучающихся.

### **II. 3. «Исполнитель» обязуется:**

II. 3.1. Оказывать услуги по организации ежедневного разнообразного питания обучающихся в период срока действия настоящего договора.

II. 3.2. Предоставлять обучающимся разнообразные по дням недели завтраки и обеды, отвечающие нормам и требованиям СанПиНа.

II. 3.3. Обеспечивать приготовление завтраков и обедов высокого качества. Проводить ежедневно бракераж пищи с участием медицинского работника школы (медсестры), в соответствии с действующим Положением о бракераже на предприятиях общественного питания.

II. 3.4. Сформировать бригаду для оказания услуг по организации питания. Уровень профессиональной подготовки и квалификации данной бригады должен соответствовать требованиям ГОСТ Р 50935-96 «Общественного питания». Требования к обслуживающему персоналу».

II. 3.5. Своевременно снабжать необходимыми товарами, сырьем, полуфабрикатами школьную столовую, при этом обеспечить ответственность за качество поставляемых продовольственных товаров в соответствии требованиям ГОСТов, СанПиН и другой нормативной технической документации.

II. 3.6. Осуществлять в целях обеспечения качества и безопасности пищевой продукции, в соответствии с законом РФ «О санитарно-гигиеническом благополучии населения» производственный контроль на базе лаборатории, аттестованной и аккредитованной на техническую компетентность». Копии результатов анализов должны быть у «Исполнителя».

II. 3.7. Ежедневно вывешивать в школьной столовой меню, согласованное с «Заказчиком», либо с «Организатором» с указанием выхода и цены каждого блюда.

II. 3.8. Обеспечить систематический контроль за соблюдением утвержденного десятидневного меню завтраков и обедов, разработанного с учетом необходимых требований, предъявляемых к рациональному питанию (согласно СанПиН 2.4.5. 2409-08).

II. 3.9. Обеспечить за счет собственных средств доставку продуктов питания в школьную столовую, вывоз порожней тары, ремонт оборудования кухни, обслуживания весоизмерительных приборов.

II. 3.10. Следить за сохранностью помещений, оборудования и мебели, правильной эксплуатацией холодильного, технологического и другого оборудования школьной столовой и содержать его в постоянной исправности.

II. 3.11. Обеспечить соблюдения в помещениях столовой установленные правила и требования санитарной, технической и пожарной безопасности, нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности работниками столовой находящимся в штате «Исполнителя».

II. 3.12. Обеспечить своих работников работающих в школьной столовой, спецодеждой, моющими средствами и посудой.

II. 3.13. Следить за своевременным и обязательным прохождением работниками столовой (кухни) медицинских и профилактических осмотров

II. 3.14. Своевременно проводить все виды инструктажа по технике безопасности с работниками столовой находящимися в штате «Исполнителя».

#### **II. 4. «Организатор» и «Исполнитель» обязуются:**

II. 4.1. Следить за санитарно-гигиеническим состоянием школьной столовой.

II. 4.2. Ежедневно согласовывать меню с указанием выхода и цены каждого блюда.

II. 4.3. Следить за противопожарным состоянием в школьной столовой.

II. 4.4. Утвердить режим работы школьной столовой по дням и часам.

II. 4.5. Обеспечить за счет балансодержателя силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение, расходуемые в связи с исполнением настоящего договора.

II. 4.6. По истечении текущего месяца не позднее 5-го числа следующего месяца производить с «Исполнителем» сверку по фактическому количеству питающихся обучающихся в школьной столовой.

### **III. ПРАВА СТОРОН**

#### **III.1. «Заказчик» вправе:**

III. 1.1. Отказаться от исполнения настоящего договора при условии погашения фактической задолженности перед «Исполнителем» если таковая возникла в период действия настоящего договора.

III. 1.2. Знакомиться с меню.

III.1.3. Предъявлять «Исполнителю» объективные претензии по поводу качества пищи в устном и письменном виде.

III. 1.4. Участвовать через органы родительского самоуправления в контроле по качеству предоставления питания обучающимся.

#### **III. 2. «Организатор» вправе:**

III. 2.1. Осуществлять от имени «Заказчика» контроль за исполнением обязательств «Исполнителем» по настоящему договору.

#### **III.3. «Исполнитель» вправе:**

III. 3.1. Прекратить питание обучающихся если «Заказчик» не погасил накопившийся долг по оплате за питание.

III. 3.2. Выходить с предложением к «Организатору» об участии в просветительской работе среди родителей (законных представителей) обучающихся, направленным на привлечение к питанию обучающихся школы.

## **IV. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПИТАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

Питание обучающихся составляет:

- **минизавтрак 29 рубля** на одного обучающегося в день (НДС не облагается);
- **завтрак 49 рублей** на одного обучающегося в день (НДС не облагается);
- **обед 70 рублей** на одного обучающегося в день (НДС не облагается);

В случае изменения цены в сторону увеличения или уменьшения «Исполнитель» обязан за пять дней до предполагаемого изменения известить об этом «Организатора» и «Заказчика».

По обоюдному согласию сторон стоимость минизавтраков, полных завтраков и обедов может, как уменьшаться, так и увеличиваться, при этом делаются расчеты и составляется дополнительное соглашение, которое должно являться неотъемлемой частью настоящего договора.

В качестве выплаты, используемой при оплате за питание обучающихся и расчетах с «Исполнителем», является российский рубль.

IV. 2. Оплата за оказанные услуги (питание обучающихся), предусмотренная в IV.1 настоящего договора, производится в безналичном порядке (по выданным «Исполнителем» квитанциям «Заказчику» на расчетный счет «Исполнителя» (р/с 40802810654240000247).

IV. 3. Оплата за оказанные услуги (питание обучающихся) по данному договору производится «Заказчиком» в зависимости от количества выбранных обучающимися завтраков, обедов и стоимости рациона питания в день.

IV. 4. В случае отсутствия обучающегося, внесенные «Заказчиком» неиспользуемые денежные средства (за завтраки, обеды), оставшиеся на счете «Исполнителя» считаются авансом в счет будущих периодов оплаты, либо продляются на то количество завтраков и обедов, которые обучающийся пропустил, либо по желанию «Заказчика» возвращаются ему обратно в виде перерасчета.

IV. 5. В случае прекращения действия данного договора денежные средства оставшиеся на счете «Исполнителя» полностью возвращаются «Исполнителем» «Заказчику» по предъявлению заявления и сверки расчетов по счету (оплаты за питание) «Заказчика».

## **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

V. 1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

V. 2. «Исполнитель» несет ответственность перед «Заказчиком» и «Организатором» за своевременное и качественное приготовление завтраков, обедов, салатов с соблюдением норм и правил, регламентирующих деятельность предприятия общественного питания в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.

V.3. «Исполнитель» вправе не оказывать услуги по питанию обучающихся в случаях:

- несвоевременной оплаты за питание обучающегося со стороны «Заказчика»;
- либо появление задолженности за питание обучающегося со стороны «Заказчика»

### **V. 4. Ответственность «Исполнителя»:**

V. 4.1. Производить ремонт оборудования столовой и следить за санитарно-гигиеническим состоянием оборудования столовой и помещений переданных комитетом по имуществу г.о. Кинель на условиях аренды.

У. 4.2. Выплачивать штрафные санкции наложенные контролирующим государственными службами, если данное нарушение произошло по вине работника столовой находящегося в штате «Исполнителя».

У. 4.3. Проводить своевременную проверку своих работников школьной столовой на предмет знания всех видов инструктажа необходимых для работы.

У. 4.4. Осуществлять ежедневный контроль за технологией и качеством приготовления блюд опираясь на СанПиН.

У. 4.5. Не чинить препятствий членам школьной комиссии и представителю «Заказчика» на предмет проверки качества приготовления блюд (завтраков, обедов, салатов).

#### **У. 5. Ответственность «Заказчика»:**

У. 5.1. Своевременно производить оплату за питание обучающегося на расчетный счет «Исполнителя» согласно п. У. 1.; настоящего договора.

У. 5.2. Своевременно ставить и снимать с питания своего обучающегося.

У. 5.3. Соблюдать условия, сроки и порядок оплаты за питание обучающегося по настоящему договору.

У. 5.4. Не допускать задолженности по оплате «Исполнителю» за питание обучающегося.

### **УІ. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

УІ. 1. Изменение условий и расторжение договора допускается по соглашению сторон, либо по решению суда в случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ.

У. 2. Вносимые изменения, дополнения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются в качестве дополнительного соглашения к настоящему договору и являются его неотъемлемой частью.

УІ. 3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, также если они составлены в письменной форме и подписаны самими сторонами договора либо уполномоченными представителями сторон настоящего договора.

УІ. 4. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно, при следующих условиях:

УІ. 4.1. При использовании помещения пищеблока в целом и его части не в соответствии с настоящим договором.

УІ. 4.2. Если «Исполнитель» умышленно или по неосторожности ухудшает состояние имущества школьной столовой (пищеблока).

УІ. 4.3. Если «Исполнитель» нарушает нормы СанПиНа и готовит не качественную пищу, а также из некачественных продуктов подтвержденных органами Роспотребнадзора.

УІ. 4.4. Если «Исполнитель» не выполняет своих обязательств, предусмотренных в п.ІІ.3. – по п.ІІ 3.14 настоящего договора.

#### **УІ. 5. Договор может быть расторгнут по требованию «Исполнителя»:**

УІ. 5.1. Если у «Заказчика» образовался большой долг по оплате за оказанные услуги. (питание обучающихся).

УІ. 5.2. Если «Заказчик» не выполняет своих обязательств, предусмотренных п.У. 5.1. по п. У. 5.4. настоящего договора.

УІ. 6. Форс мажорные обстоятельства (пожар, наводнение, землетрясение и другое стихийное бедствие).

### УИ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

УИ. 1. Разногласия сторон по условиям настоящего договора и споры возникающие при его исполнении, неурегулированные путем переговоров, рассматриваются в установленных законом порядке.

УИ. 2. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

### УИИ. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

УИИ. 1. Срок действия настоящего договора с 02.02.2014г. по 31.05.2015г.

УИИ.2. Если к окончанию срока действия настоящего договора, ни одна из сторон не изъявит желание расторгнуть его, то договор подлежит пролонгации на прежних условия.

### ИХ. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН.

#### ОРГАНИЗАТОР:

ГБОУ СОШ № 8  
п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель  
446441, Самарская обл.  
г.о. Кинель, п.г.т. Алексеевка  
ул. Куйбышева, 23  
ИНН 6350018774/635001001  
БИК 043601001  
р/с 40601810036013000002  
ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской обл.  
г. Самара

#### Директор школы:

\_\_\_\_\_ В.М. Суровцев

02.02.2015г.

#### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ИП «Калинкина Л.А.»  
4464441, Самарская обл.  
г.о. Кинель, п.г.т. Алексеевка,  
ул. Октябрьская, 21  
ИНН 635001475273  
р/с 40802810654240000247  
Поволжский банк СБ РФ г. Самара  
к/с 30101810200000000607  
БИК 043601607  
ОГРН 304635036000127

#### Индивидуальный предприниматель:

\_\_\_\_\_ Л.А. Калинкина

02.02.2015г.

#### ЗАКАЗЧИК:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

№ лицевого счета \_\_\_\_\_

Вид питания (обед, завтрак) \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_