

ПРИНЯТО

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

на общем собрании трудового  
коллектива ГБОУ СОШ №8  
п.г.т. Алексеевка Кинель.


Протокол № 1  
от «11» 01 2016г.

Председатель П.К. учреждения

 /Е.А. Мартынова/

на заседании Управляющего  
совета учреждения  
от «11» 01 2016г.

Председатель Управляющего  
совета учреждения

 /И.П. Короткова/

Приказ № 5-Вк  
от «11» 01 2016г.

п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель

Директор учреждения  
В.М. Суровцев/



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о добровольных пожертвованиях

ГБОУ средней общеобразовательной школы №8  
п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель Самарской области  
имени Воина-интернационалиста С.А. Кафидова  
и структурного подразделения детский сад «Тополёк».

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях ГБОУ средней общеобразовательной школы №8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель Самарской области имени Воина-интернационалиста С.А. Кафидова и структурного подразделения детский сад «Тополёк» (далее по тексту- Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц ГБОУ средней общеобразовательной школой №8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель Самарской области имени Воина-интернационалиста С.А. Кафидова и структурного подразделения детский сад «Тополёк»( далее по тексту – учреждение) на ведение уставной деятельности (совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей образовательный и воспитательный процесс)

1.3. Источники формирования имущества и денежных средств образовательного учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации. Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращение объёмов финансирования из бюджета.

1.4. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:  
– добровольные пожертвования;  
– безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь);

**1.5.** Основным принципом привлечения дополнительных средств учреждению является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в том числе родителями (законными представителями).

**1.6.** Привлечение дополнительных источников финансирования в виде добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью учреждения.

## **2. Основные понятия.**

**2.1.** В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

**Имущество** - вещи, оборудование, деньги, ценные бумаги находящихся в собственности физических и юридических лиц.

**2.2.** Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение. Родительский комитет учреждения (далее по тексту – родительский комитет) – родители (законные представители) детей, посещающих учреждение, избранные решением родителей на классном или общешкольном родительском собрании в состав классного или общешкольного родительского комитета, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

**2.3.** Добровольное пожертвование – пожертвование вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

**2.4.** В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие учреждения. Жертвователю – юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

**2.5.** Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

**2.6.** Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

## **3. Основные цели.**

**3.1.** Основными целями привлечения добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, родителей (законных представителей) учреждением являются:

- укрепление материально-технической базы учреждения;
- развитие образовательного процесса с учётом потребностей и запросов родителей (законных представителей) обучающихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования учреждения;
- проведение культурно-массовых мероприятий, организацию и проведение конкурсов, фестивалей;
- оплату взносов на участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях, фестивалях и т.п.;
- оплату стоимости проезда обучающихся на конкурсы, фестивали, олимпиады, научно-практические конференции, спортивные соревнования и т.д.;
- оплату труда (с учетом начислений) физических лиц, привлекаемых для выполнения работ по договорам (контрактам) гражданско-правового характера;
- приобретение необходимого учреждению имущества (книг и учебно-методических пособий, музыкальных инструментов, технических средств обучения, мебели, орг. техники и компьютерного оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, строительных материалов для текущего ремонта помещений и пр.);

- создание интерьеров, эстетического оформления учреждения, текущий и капитальный ремонт помещений, систем отопления, водоснабжения, благоустройство территории;
- охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей, посетителей (оплата услуг охраны, устранение замечаний Роспотребнадзора, Госпожнадзора и пр.);
- оплату разного рода платежей, сборов, государственных пошлин, штрафов, пени и другие санкции;
- оплату транспортных услуг;
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизе;
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов, программ, видеороликов, фотографий;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

#### **4. Порядок привлечения добровольных пожертвований.**

**4.1.** Порядок привлечения добровольных пожертвований для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

**4.2.** На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

**4.3.** Решение о внесении, периодичности и сумме добровольных пожертвований принимается Жертвователями добровольно и самостоятельно.

**4.4.** Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований

**4.5.** Периодичность и конкретную сумму добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

**4.6.** Администрация учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

**4.7.** Если Жертвователем не определено, на какие цели и нужды направляются добровольные пожертвования, то имущественное пожертвование используется учреждением в соответствии с назначением имущества, а пожертвованные денежные средства направляются на финансирование общепользных работ, мероприятий и программ, имеющих социально значимую направленность.

**4.8.** В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

#### **5. Порядок получения и добровольных пожертвований.**

**5.1.** Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

**5.2.** Жертвователь имеет право по личной доверенности добровольно доверять от своего имени и за его счёт представителю образовательного учреждения приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве пожертвования.

**5.3.** Передача пожертвования осуществляется на основании договора (Приложение №1, №2). Если жертвователем является физическое лицо - учреждение имеет полное право принять пожертвование и без заключения договора.

**5.4.** Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся:

-на расчетный счёт учреждения (по учету средств, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности) в безналичной форме;

-либо путём внесения наличных денежных средств в кассу учреждения с выдачей юридическому, физическому лицу соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

**5.5.** Добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (Приложение №3), который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

**5.6.** Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к ним территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

**5.7.** При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение №4). По окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) (Приложение №5).

**5.8.** Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

**5.9.** Учёт добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учёту.

## **6. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований.**

**6.1.** Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается, в том числе доход и расход добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

**6.2.** Распоряжение привлеченными пожертвованиями, осуществляет администрация учреждения в соответствии с целевым назначением (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.

**6.3.** Добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности учреждения распределяются по соответствующим кодам бюджетной классификации и вправе использоваться на цели, предусмотренные п. 3.1. настоящего Положения.

## **7. Отчётность по добровольным пожертвованиям.**

**7.1.** Руководитель учреждения в начале года, следующего за отчетным, публично отчитывается перед Жертвователями, в том числе законными представителями, о поступлении добровольных пожертвований, направлениях использования и израсходованных суммах (Приложение №6). Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на информационных стендах учреждения и (или) на официальном сайте учреждения.

## **8. Ответственность.**

**8.1.** Руководитель учреждения несёт персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и

использование добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

**9. Особые положения.**

**9.1.** Запрещается принуждение со стороны работников учреждения к внесению родителями (законными представителями) добровольных пожертвований.

*Настоящее Положение действует с момента его утверждения и до принятия нового.*

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**пожертвования денежных средств.**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель и структурное подразделение детский сад «Тополёк», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. Жертвователь по настоящему договору передаёт в собственность Одаряемому на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере \_\_\_\_\_ руб. (Сумма цифрами и прописью) путём перечисления денежной суммы, на расчётный счёт Одаряемого (согласно реквизитам указанным в настоящем договоре или вносит в кассу Одаряемого.

1.2. Одаряемый принимает вышеуказанное пожертвование с благодарностью.

1.3. Безвозмездно переданные Жертвователем денежные средства используются Одаряемым, на следующие цели: содействие укреплению материально-технической базы, повышение эффективности и улучшения условий функционирования учреждения. (либо указать другие цели в соответствии с п.3.1. настоящего Положения или что-то иное).

**2. Права и обязанности сторон.**

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.3. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан по требованию Жертвователю предоставлять последнему всю необходимую информацию об использовании денежных средств, переданных по настоящему Договору в виде отчёта в произвольной форме. Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.3 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

2.5. Жертвователь вправе проверить целевое использование денежных средств, переданных Одаряемому по настоящему Договору.

**3. Ответственность сторон.**

3.1. Стороны обязаны надлежащим образом исполнить свои обязательства по настоящему Договору.

**4. Конфиденциальность.**

4.1. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

## 5. Разрешение споров.

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Срок действия договора.

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами. и действует до полного исполнения принятых на себя обязательств Сторонами в соответствии с условиями Договора.

6.2. Настоящий Договор прекращается досрочно:

-по соглашению Сторон;

-по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## 7. Особые условия и заключительные Положения.

7.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. По соглашению Сторон в настоящий Договор могут быть внесены изменения и/или дополнения. Любые изменения и/или дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или их надлежащим образом уполномоченными представителями.

7.3. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего Договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме.

7.4. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

7.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

## 8. Адреса и реквизиты сторон.

## 9. Подписи сторон:

Жертвователю:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Одаряемый:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ пожертвования имущества.**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель и структурное подразделение детский сад «Тополёк», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_,

(полное наименование организации, Ф,ИО, физического лица, паспортные данные, место жительства)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», в лице \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя, иного уполномоченного лица)

действующий \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. Жертвователь передает в собственность Одаряемому следующее имущество:

\_\_\_\_\_

1.2. Одаряемый принимает пожертвование по настоящему договору с благодарностью и обязуется использовать его в соответствии с назначением.

1.3. Жертвователь передает Одаряемому имущество одновременно и в полном объеме в течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

**2. Конфиденциальность.**

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению

**3. Разрешение споров.**

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**4. Срок действия договора.**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.



5. Заключительные положения.

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой Стороны.

6. Адреса и реквизиты сторон:

Одаряемый

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Жертвователь

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Подписи сторон.

Одаряемый

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Жертвователь

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**АКТ ПРИЁМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА.**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем "Жертвователь", в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель и структурное подразделение детский сад «Тополёк», именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "\_\_" \_\_\_\_\_ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество. Наименование имущества \_\_\_\_\_

(Наименование имущества)

(Количество)

(Стоимость в рублях)

2. Техническое состояние имущества: \_\_\_\_\_

3. Документы на имущество: \_\_\_\_\_

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования №\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Жертвователь передал.

Одаряемый принял.

1. \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ безвозмездного выполнения работ (оказания услуг).**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель и структурное подразделение детский сад «Тополёк», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по \_\_\_\_\_.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. \_\_\_\_\_

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - \_\_\_\_\_.

**2. Обязанности Сторон.**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее \_\_\_\_\_.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

**3. Ответственность Сторон.**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4. Заключительные положения.**

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон.

Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заказчик:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

АКТ № \_\_\_\_\_ сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № \_\_\_\_\_ от  
"\_\_" \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_, в лице

на основании \_\_\_\_\_, действующего  
дальнейшем "Исполнитель", и государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель и структурное  
подразделение детский сад «Тополёк», в  
лице \_\_\_\_\_, действующего на основании

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт о  
нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Согласно пункту \_\_\_\_\_ договора работы (услуги) выполнены  
исключением \_\_\_\_\_ (с использованием его материалов, средств и т.п.). (указать  
Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) \_\_\_\_\_  
Кол-во \_\_\_\_\_

Цена \_\_\_\_\_ Сумма \_\_\_\_\_

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в  
полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал: Исполнитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

принял: Заказчик: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Сведения о получении и использовании добровольных пожертвований ГБОУ средней общеобразовательной школой №8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель имени Воин-интернационалиста С.А. кафидова и структурного подразделения детский сад «Тополёк» за 20\_\_ год (рублей).**

Наименование жертвователя Предоставление добровольных пожертвований Использование добровольных пожертвований Денежные средства Материальные средства (сумма) Всего (сумма) Направления расходования Сумма Цель предоставления Сумма Остаток средств на начало отчетного периода - \_\_\_\_\_ руб., в т.ч. полученных на цели:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

- Остаток средств на конец отчетного периода - \_\_\_\_\_ руб., в т.ч. полученных на цели:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Директор учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)