



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

КИНЕЛЬСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02 мая 2023 года № 125- р

О проведении комплектования воспитанниками государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и АНО ДО – д/с «Город Детства» на 2023-2024 учебный год

В соответствии с приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.04.2023. № 281-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Постановки на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования» (далее - Административный регламент):

1. Утвердить Положение о Территориальной комиссии по комплектованию воспитанниками государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и автономной некоммерческой организации дошкольного образования (Приложение №3).

2. Территориальной комиссии в своей работе руководствоваться Положением о Территориальной комиссии по комплектованию воспитанниками государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, с целью оптимизации процедуры комплектования воспитанниками структурных подразделений государственных бюджетных

общеобразовательных учреждений Самарской области, подведомственных Кинельскому управлению министерства образования и науки Самарской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – СП ГБОУ).

2.1. Проводить комплектование воспитанниками СП ГБОУ с 15 мая 2023 до 31 августа 2023 два раза в месяц. В период дополнительного распределения – в течение всего текущего учебного года при наличии свободных мест в СП ГБОУ с 1 сентября 2023 по 14 мая 2024 один раз в месяц. В случае отсутствия детей в очереди в возрасте с 3 до 7 лет осуществлять комплектование детей в возрасте до 3 лет;

3. Ведущему специалисту отдела реализации образовательных программ Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области И.Е. Мартыновой:

3.1. Организовать автоматическое распределение мест в государственные бюджетные общеобразовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования и АНО ДО – д/с «Город Детства» (далее - ГБОУ/АНО) на новый учебный год.

4. ГБОУ ДПО «Кинельский Ресурсный центр» (Гулиной А.В.):

4.1. Провести распределение мест в ГБОУ/АНО ДО в автоматизированном порядке посредством АСУ РСО (Приложение №1, Приложение №2) установить в АСУ РСО статус «Направлен на постоянное место» для всех заявлений о постановке на учет, по которым Территориальной комиссией принято решение о направлении в ГБОУ/АНО. проинформировать ГБОУ/АНО ДО о результатах заседания Территориальной комиссии и о количестве направленных детей.

5. Руководителям государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования и АНО ДО–д/с «Город Детства» согласно требованиям Административного регламента обеспечить:

5.1. Ведение АСУ РСО в Учреждениях в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов.

5.2. Учет детей, поставленных на очередь для поступления в Учреждения, ведение реестра учета будущих воспитанников Учреждений.

5.3. Размещение на сайтах и информационных стендах Учреждений информации о порядке предоставления государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход» согласно требованиям Административного регламента.

5.4. Предоставление информации о наличии в Учреждениях свободных мест по мере их освобождения и (или) открытия в АСУ РСО (Приложение №1, Приложение №2).

5.5. Подготовить решение о предоставлении государственной услуги в части направления на зачисление и проинформировать родителей (законных представителей) о наличии направлений для получения письменного подтверждения согласия (несогласия) с предоставленным местом для ребенка в ГБОУ/АНО согласно п.51 Административного регламента.

5.6. Своевременное и точное внесение результатов комплектования в АСУ РСО.

5.7. Своевременное предоставление отчетной документации в Кинельское управление министерства образования и науки Самарской области.

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на Исаеву И.Б., начальника отдела реализации образовательных программ управления.

Руководитель управления



С.Ю. Полищук

Мартынова 63438

Приложение 2 к распоряжению
Кинельского управления МОиН СО
От 02.05.2023 года № 125 -р

Комплектование групп общеразвивающей направленности воспитанниками государственными бюджетных
общеобразовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного
образования по м.р. Кинельский

№ п/п	СП ДО ГБОУ	Планный набор детей в группы на 2023-2024 учебный год (возраст детей в группах на 01.09.2023) (чел.)										Смешенная дошкольная	итого
		1-2 лет	1-3 лет	2-3 лет	3-4 лет	4-5 лет	5-6 лет	Смешенная ранняя	1-4 лет				
1	СП детский сад «Геремок» ГБОУ СОШ с. Алакаевка											5	5
2	СП ДС «Василек» ГБОУ СОШ с.Бобровка		13									5	18
3	СП ДС ГБОУ ООШ с. Большая Малышева											9	9
4	СП ДС «Ручеек» ГБОУ СОШ с. Богдановка					1					10		11
5	СП детский сад «Тополёк » ГБОУ СОШ с.Бузаевка											5	5
6	СП ДС ГБОУ СОШ с. Георгиевка	22		10	10	7	5						54
7	СП детский сад ГБОУ СОШ с.Домашка		16										16
8	СП детский сад "Берёзка" ГБОУ СОШ пос.Кинельский		22								7	6	35
9	СПДС «Колосок» ГБОУ СОШ пос. Комсомольский		35		7	6							48

	СП ДО ГБОУ	1-2 лет	1-3 лет	2-3 лет	3-4 лет	4-5 лет	5-6 лет	Смешанная ранняя	1-4 лет	Смешанная дошкольная	Итого
10	СП детский сад «Ромашка» ГБОУ СОШ с. Красносамарское							6		6	12
11	СП ДС "Солнышко" ГБОУ СОШ с.Малая Мальшевка		15							2	17
12	СП детский сад «Светлячок» ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай							8			8
13	СП ДС «Радуга» ГБОУ СОШ пос.Октябрьский							4			4
14	СП ДС «Колокольчик» ГБОУ СОШ с. Сколково									5	5
15	СП ДС "Теремок" ГБОУ СОШ с.Сырейка							7			7
16	СП ДС "Ромашка" ГБОУ СОШ с.Чубовка							14		2	16
17	СП ДС ГБОУ ООШ с. Парфёновка									12	12
	Итого м.р. Кинельский	22	101	10	17	14	5	46	10	57	282

Положение о Территориальной комиссии по комплектованию воспитанниками государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и автономной некоммерческой организации дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность территориальной комиссии по комплектованию воспитанниками государственных бюджетных общеобразовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и автономной некоммерческой организации дошкольного образования и находящихся в ведении Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области (далее - Территориальная комиссия).

1.2. Территориальная комиссия является единой для учреждений городского округа Кинель и муниципального района Кинельский.

1.3. Территориальная комиссия производит комплектование государственных бюджетных общеобразовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и автономной некоммерческой организации дошкольного образования и находящихся в ведении Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области (далее - ДОО), воспитанниками на основании административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги "Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход".

1.4. Принципами деятельности Территориальной комиссии по комплектованию являются:

законность - принятие решения о зачислении детей в ДОО в соответствии с действующим законодательством;

гласность - информирование родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в ДОО, об очередности, о наличии свободных мест, об изменениях очередности, об условиях приема в ДОО;

открытость - включение в состав Территориальной комиссии по комплектованию представителей ДОО, представителей из числа родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в ДОО;

коллегиальность - участие в подготовке решения всех членов Территориальной комиссии по комплектованию.

2. Порядок создания Территориальной комиссии

2.1. Территориальную комиссию формирует Кинельское управление министерства образования и науки Самарской области сроком на один календарный год. Состав Территориальной комиссии утверждается приказом руководителя Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области. Количество членов Территориальной комиссии должно быть не менее 5 человек.

2.2. В состав Территориальной комиссии входят: сотрудники Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области; работники ДОО; работники иных образовательных организаций, подведомственных минобрнауки Самарской области; родители (законные представители) детей, находящихся в очереди на зачисление в ДОО.

Председателем Территориальной комиссии является сотрудник Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области.

3. Организация работы Территориальной комиссии

по комплектованию

3.1. Территориальная комиссия осуществляет свою работу в течение года, начиная с момента начала комплектования.

3.2. На рассмотрение Территориальной комиссии предоставляются следующие документы:

список детей, получивших места в ДОО в результате электронного распределения мест;

документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема в ДОО;

заклучения психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме детей в группы компенсирующей и комбинированной направленности);

сведения о плановом приеме детей на новый учебный год;

информация о детях, получающих дошкольное образование по основной общеобразовательной программе в частной образовательной организации, которой предоставлены за счет средств областного бюджета субсидии в целях возмещения затрат, понесенных указанной организацией в связи с осуществлением образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования (далее - АНО).

3.3. Определение параметров автоматического распределения, рассмотрение и утверждение списка детей, получивших места в ДОО в результате электронного распределения мест, согласование направлений, сформированных на каждого ребенка, которому по результатам электронного распределения мест предоставлено место в ДОО, согласование внесения изменений в статусы заявлений о постановке на учет детей, получающих дошкольное образование по основной общеобразовательной программе в АНО, включение в процедуру электронного распределения мест заявлений о постановке на учет детей, Административного регламента производится коллегиально членами Территориальной комиссии.

3.4. Территориальная комиссия вправе принять решение при наличии 2/3 своего состава. Решение Территориальной комиссии считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Территориальной комиссии.

3.5. Решение, принятое Территориальной комиссией, заносится в протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Территориальной комиссии.

3.6. В случае принятия Территориальной комиссией решения о не утверждении списка детей, получивших места в ДОО в результате электронного распределения мест, и (или) о несогласовании направлений, сформированных на каждого ребенка, которому по результатам электронного распределения мест предоставлено место в ДОО, список детей, получивших места в ДОО в результате электронного распределения мест, и (или) направления, сформированные на каждого ребенка, которому по результатам электронного распределения мест предоставлено место в ГОО, направляются в Территориальное управление для повторного распределения мест в ДОО.

3.7. В случаях, предусмотренных п. 57.1. Административного регламента желаемая дата зачисления в ДОО переносится в заявлении о постановке на учет в АСУ РСО на 1 сентября следующего календарного года ответственным сотрудником Территориальной комиссии в течение 3 рабочих дней после получения информации от ДОО.

3.8. Дополнительное комплектование ДОО воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

4. Права и обязанности членов Территориальной комиссии

4.1. Права членов Территориальной комиссии по комплектованию: знакомство со списками очередников и списками детей, подлежащих зачислению в текущем году, а также иными документами, представленными для рассмотрения на заседании Территориальной комиссии.

4.2. Обязанности членов Территориальной комиссии:

надлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществление проверки и принятие решения об утверждении или не утверждении списка детей, получивших места в ГОО в результате электронного распределения мест;

принятие решения о согласовании или несогласовании направлений, сформированных на каждого ребенка, которому по результатам электронного распределения мест предоставлено место в ГОО;

использование и передача служебной информации, а также персональных данных родителей (законных представителей) и их детей, находящихся в очереди на зачисление в ГОО, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Решение Территориальной комиссии может быть оспорено родителями (законными представителями) детей путем направления жалобы в министерство образования и науки Самарской области.