

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
ГБОУ СОШ №8
п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель
Протокол №4
от 28.02.2022г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего
совета учреждения
Протокол № 3
от 28 февраля 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказом директора ГБОУ
СОШ № 8
п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель
от 01 марта 2022г.
№ 70- ОД

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение о правилах приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу №8 п.г.т. Алексеевка городского округа Кинель Самарской области имени Воина-интернационалиста С.А. Кафидова

1. Раздел 1. Общие положения

пункт 1.1 изложить в следующей редакции

Настоящее Положение о правилах приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу № 8 п.г.т. Алексеевка городского округа Кинель Самарской области имени Воина-интернационалиста С.А. Кафидова (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее-Федеральный закон);

Законом Самарской области от 22 декабря 2014 года №133-гд «Об образовании в Самарской области»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;

Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 8 п.г.т. Алексеевка городского округа Кинель Самарской области имени Воина-интернационалиста С.А. Кафидова (далее – образовательное учреждение).

2. Раздел 2. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

пункт 2.11 изложить в следующей редакции

Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования имеет ребенок, в учреждении которого обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Пункт 2.15 изложить в следующей редакции

Образовательное учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс на своем информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет размещает:

- издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный(ые) акт(ы) администрации городского округа Кинель (и Кинельского управления) о закрепленной территории в течение 10 календарных дней с момента его издания;
- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- образец заявления о приеме на обучение (приложение 2).

Пункт 2.16 изложить в следующей редакции

2.16.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.8, 2.9 и 2.11 данного положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательного учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.16.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.16.3. Прием заявлений по окончании 1-ой волны (30 июня текущего года) и до начала 2-ой волны (6 июля текущего года) не допускается.

2.16.4. Заявление о приеме на обучение в первый класс осуществляется одним из родителей (законных представителей) ребенка одним из двух способов (по выбору родителей):

очно (посредством личного обращения одного из родителей в образовательное учреждение);

дистанционно (через операторов почтовой связи; по электронной почте образовательного учреждения; посредством государственной информационной системы Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования» (далее – АСУ РСО) по адресу в сети Интернет: <https://es.asurso.ru/> (Портал образовательных услуг).

Для получения доступа к электронным формам обращений в первые классы школ Самарской области гражданам необходимо до даты начала приема заявлений пройти процедуру личной регистрации на сайте <https://gosuslugi.ru> с использованием своего номера СНИЛС и получить подтвержденную учетную запись в ЕСИА.

2.16.5. Все заявления вне зависимости от способа подачи регистрируются в модуле «Е-услуги. Образование». Дата и время регистрации заявления присваивается автоматически в модуле «Е-услуги. Образование».

2.16.6. Очередность подачи заявлений формируется автоматически средствами модуля «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений.

2.16.7. Родители (законные представители) имеют право подавать на одного ребенка неоднократные обращения в модуль «Е-услуги. Образование», каждому из которых присваивается индивидуальный регистрационный номер и время регистрации, при этом первое по времени поступившее обращение будет зарегистрировано как заявление в модуле «Е-услуги. Образование»;

2.16.8. Рассмотрение заявлений в школу без регистрации в модуле «Е-услуги. Образование» не допускается.

2.16.9. При приеме в 1 класс родитель (законный представитель) ребенка, зачисленного в образовательную организацию и получающего дошкольное образование в структурном подразделении детский сад «Тополек» (далее – СП ДС), подает письменное уведомление на изменение образовательных отношений до 20 марта.

При получении от родителей (законных представителей) детей, посещающих СП ДС письменного уведомления о намерении продолжить обучение ребенка в образовательном учреждении подача заявления о приеме в первый класс не требуется (ответственный сотрудник Школы самостоятельно вносит в ИС «Е-услуги. Образование» сведения о данных детях в период с 6 июля).

2.16.10. Родитель (законный представитель) предоставляет копии документов с 1 апреля по 30 июня в дистанционном режиме. Сотрудник образовательного учреждения сверяет данные заявления с копиями документов, приложенных к заявлению. Если данные, указанные в заявлении, содержат ошибку, то заявление либо аннулируется, либо данные корректируются. Корректировке в заявлении допускаются следующие ошибки/опечатки: *вместо буквы «ё» написана буква «е»; отсутствие буквы в названии улицы, носящей фамилию известных людей (например, в заявлении указана улица Попова, а по документам В. Попова); не указан корпус жилого строения (например, в заявлении указано д.23, кв.6, по документам - д.23, кор.3, кв.6); орфографические ошибки; опечатки в именах, отчествах,*

Оригиналы подтверждающих документов предоставляются с 1 июня по графику, утвержденному директором образовательного учреждения и размещенному на информационном стенде и официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет, для зачисления в первый класс.

Подача оригиналов документов обязательна для всех заявителей.

При предоставлении оригиналов документов ответственный сотрудник образовательного учреждения сверяет данные в заявлении с оригиналами документов.

Если все данные в заявлении внесены правильно, то данное заявление впоследствии рассматривается при принятии решения о зачислении.

2.16.11. В период комплектования первых классов (с 1 апреля по 30 июня и с 6 июля по 5 сентября) родитель (законный представитель) может письменно отозвать заявление из образовательного учреждения. В таком случае заявление аннулируется.

После зачисления в образовательное учреждение (с 1 июля по 5 сентября) на основании письменного заявления родитель (законный представитель) может отказаться от зачисления ребенка в образовательное учреждение.

2.16.12. Заявления рассматриваются в следующем порядке:

- имеющие право первоочередные зачисления;
- имеющие право преимущественного зачисления;
- все остальные, проживающие на закрепленной территории.

При равных условиях решение о зачислении принимается с учетом времени и даты регистрации заявлений при наличии полного пакета документов.

2.16.13 Обработка заявления о зачислении в первый класс в школу прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

- заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в образовательное учреждение;
- заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания/регистрация ребенка не относится к территории, закрепленной за образовательным учреждением;
- заявитель получил отказ в связи с непредставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов;
- заявитель получил отказ в связи с принятием ребенка на обучение в другое образовательное учреждение.

Заявления, по которым в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматривается (в том числе при появлении в образовательном учреждении дополнительных вакантных мест). Мотивированный отказ в зачислении оформляется внесением *резолуции на заявлении и соответствующей записи в Журнале приема заявлений в 1 класс.*

2.16.14. Образовательное учреждение на своем информационном стенде и на официальном сайте размещает и еженедельно (по понедельникам) с даты начала регистрации заявлений обновляет реестр всех зарегистрированных обращений, в котором указываются следующие сведения: регистрационные номера всех заявлений; дата и время их регистрации в ИС; текущий статус заявлений; отметка о наличии льготы; внешний идентификатор.

2.16.15. Решение о зачислении в первый класс оформляется приказом:

детей, имеющих первоочередное и преимущественное право; проживающих на закрепленной территории – в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (после 30 июня);

детей, не проживающих на закрепленной территории – ежедневно, исходя из наличия свободных мест, в течение 5 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение и предоставления оригиналов документов.

2.16.16. Заявитель, получивший отказ в зачислении в образовательное учреждение, может обратиться в конфликтную комиссию Кинельского управления

пункт 2.25 изложить в следующей редакции

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка,

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя,

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра),

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости),

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории),

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования,

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).