

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

На общем собрании трудового коллектива
ГБОУ СОШ №8
п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель и структурного
подразделения д/сад «Тополёк»
Протокол № 3 от « 26 » 11 20 15 г.

приказ № 11/15 от « 21 » 12 20 15 г.
по ГБОУ СОШ №8
п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель

Директор школы:

Председатель ПК школы Мер /Е.А. Мартынова/

 /В.М. Суровцев/

Председатель ПК структурного подразделения
д/сад «Тополёк» Вяшк /Н.В. Сяткина/

ПОЛОЖЕНИЕ о КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ (КТС)

ГБОУ средней общеобразовательной школы №8
п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель Самарской области
имени Воина – интернационалиста С.А. Кафидова
и структурного подразделения д/сад «Тополёк».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы комиссии по трудовым спорам далее (КТС) ГБОУ средней общеобразовательной школы №8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель Самарской области имени Воина- интернационалиста С.А. Кафидова и структурного подразделения д/сад «Тополёк» далее (Учреждение) в соответствии с законодательством РФ. КТС создается в Учреждении для урегулирования разногласий, возникающих в процессе работы.

1.2. КТС рассматривает индивидуальные трудовые споры, возникающие между работником и работодателем, по вопросам применения законодательных и иных нормативных актов о труде, коллективного договора и иных соглашений о труде, а также условий трудового договора (контракта), если работник не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

1.3. КТС является первичным органом по рассмотрению трудовых споров, возникающих между работниками Учреждения и Работодателем, за исключением тех, по которым законодательством установлен иной порядок их рассмотрения.

1.4. КТС не рассматривает споры:

- для рассмотрения которых законодательством установлен иной порядок;
- рассмотрение которых законом отнесено к исключительной компетенции суда;
- не являющиеся индивидуальными трудовыми спорами, а касающиеся установления, изменения условий труда в Учреждении (установление норм труда, должностных окладов и тарифных ставок, установления или изменения условий оплаты труда и премирования, условий лишения премий и др.);
- когда трудовым законодательством однозначно урегулирован вопрос, который работник считает спорным (например, исчисление трудового стажа для предоставления льгот и преимуществ). Лишь отсутствие такого нормативного акта даёт право работнику обратиться по этому вопросу в КТС.

2. Порядок формирования состава КТС.

2.1. КТС формируется на паритетных началах Общим собранием трудового коллектива и администрацией Учреждения по три человека с каждой стороны.

2.2. Избранными в состав Комиссии от трудового коллектива считаются

кандидатуры, получившие большинство голосов работников, присутствовавших на Общем собрании трудового коллектива. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствовало не менее половины членов трудового коллектива.

2.3. Члены КТС со стороны Работодателя назначаются приказом руководителя Учреждения.

2.4. В случае выбытия члена (членов) КТС взамен их избирается другой (другие). Порядок включения их в состав КТС аналогичен порядку формирования КТС в целом.

2.5. Общая численность КТС – 6 человек.

2.6. Срок полномочий членов КТС – три года.

2.7. Комиссия по трудовым спорам избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.8. Председатель комиссии имеет право решающего голоса в случае совпадения голосов при голосовании.

3. Регламент работы КТС.

3.1. Приём заявлений в КТС производится секретарём ежедневно с 15.00 до 16.00 часов.

3.2. Заявление работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации в журнале, в котором также фиксируются ход рассмотрения споров, его результаты.

4. Право работников на обращение в КТС.

4.1. В КТС рассматриваются индивидуальные трудовые споры работников, находящихся в штате (списке постоянных работников) Учреждения.

4.2. Трудовой спор подлежит рассмотрению в КТС, если работник самостоятельно или с участием представляющей его интересы профсоюзной организации не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с администрацией Учреждения.

4.3. Срок обращения в КТС - 3 месяца. Он исчисляется со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока КТС может восстановить срок и разрешить спор по существу.

4.4. Заявление работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации. С момента обращения работника в КТС исчисляется срок рассмотрения спора.

4.5. Отказ в приеме заявления по мотивам пропуска работником трехмесячного срока не допускается. Если КТС придет к выводу, что этот срок пропущен по неуважительной причине, то она отказывает в удовлетворении требований работника.

4.6. Течение сроков, с которыми связывается возникновение или прекращение права работника обратиться в КТС, начинается на следующий день, после которого работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

4.7. Сроки исчисления месяцами истекают в соответствующее число последнего месяца (третьего). Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий.

4.8. КТС обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

5. Порядок рассмотрения трудовых споров.

5.1. О времени рассмотрения спора КТС заблаговременно извещает работника и администрацию Учреждения (его представителя).

5.2. Заседание КТС считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов, представляющих работников и не менее половины членов, представляющих работодателя.

5.3. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению.

5.4. В случае неявки работника или его представителя на заседание КТС рассмотрение заявления откладывается, о чём работник и администрация Учреждения должны быть извещены. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин, КТС может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного Трудовым кодексом РФ.

В этом случае срок рассмотрения спора в КТС исчисляется с момента подачи второго заявления и с учётом трёхмесячного срока, установленного для обращения в комиссию.

5.5. КТС имеет право приглашать на свои заседания свидетелей, специалистов, представителей профсоюзов.

5.6. По запросу КТС администрация обязана представить ей все необходимые документы.

5.7. На заседании КТС ведётся протокол, в котором фиксируются дата заседания, присутствие заявителя, состав присутствующих членов Комиссии, представителей администрации, профсоюза, свидетелей, экспертов и иных участников рассмотрения спора. В протоколе отмечается содержание спора, выступления участников заседания, результаты голосования, краткое содержание принятого решения.

Протокол подписывает председатель комиссии.

5.8. Решение КТС принимается большинством голосов присутствующих на её заседании членов комиссии.

5.9. Принятое КТС решение должно содержать указание на дату заседания, результаты голосования, правовое обоснование, мотивировку и содержание решения. Решение подписывается председательствующим и секретарем.

5.10. Член КТС, не согласный с принятым ею решением, обязан подписать протокол заседания комиссии, но вправе изложить в нём свое особое мнение.

5.11. Копия решения КТС вручается работнику и работодателю (администрации) в трёхдневный срок со дня принятия решения. О дате получения (вручения) им копий делается отметка (расписка) в журнале.

5.12. Решение КТС может быть обжаловано работником или работодателем (администрацией) Учреждения в суд в десятидневный срок со дня вручения им копий решения комиссии.

6. Исполнение решений КТС.

6.1. Решение КТС по трудовым спорам (кроме решений о восстановлении на работе и другое предусмотренное законодательством РФ) подлежит исполнению администрацией в трёхдневный срок по истечении 10 дней, предусмотренных на обжалование.

6.2. В случае неисполнения администрацией Учреждения решения КТС в установленный срок работнику выдается комиссией удостоверение, имеющее силу исполнительного листа. Удостоверение не выдаётся, если работник или работодатель (администрация) обратились в установленный срок с заявлением о разрешении трудового спора в суде.

6.3. На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее трёхмесячного срока со дня его получения в районный (городской) суд, судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.

6.4. В случае пропуска работником установленного трёхмесячного срока по уважительным причинам КТС, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок, рассмотрев заявление работника на своём заседании.

Настоящее Положение действует с момента его утверждения и до принятия нового.