

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании педагогического

Приказ №179-ВК от 01 декабря 2015г.

совета ГБОУ СОШ № 8

по ГБОУ СОШ №8

п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель

п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель

Протокол № 15 от 24 11 2015г.

Директор  В.М. Суровцев/



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ И ВОСПИТАТЕЛЕЙ

ГБОУ средней общеобразовательной школе № 8

п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель Самарской области

имени Воина-интернационалиста С.А. Кафидова

и структурного подразделения д/сад «Тополёк».

I. Общие положения.

1.1. Методическое объединение учителей и воспитателей, (далее- методическое объединение) является основным структурным подразделением методической службы ГБОУ средней общеобразовательной школы №8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель Самарской области имени Воина-интернационалиста С.А. Кафидова (далее - образовательное учреждение), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей, воспитателей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В образовательном учреждении могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и т.п.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач, и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются руководителем образовательного учреждения по представлению заместителя руководителя по УВР, заведующего структурным подразделением д/сад «Тополёк».

1.5. Методические объединения созданные в образовательном учреждении подчиняются непосредственно заместителю руководителя по УВР (школа), заведующему структурным подразделением д/сад «Тополёк» (структурное подразделение).

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся и воспитанников, а также Уставом и

локальными правовыми актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями руководителя образовательного учреждения.

II. Задачи и направления деятельности методического объединения.

Методическое объединение, как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, воспитателей на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания (воспитания) соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного, воспитательного процесса.

Методическое объединение:

- анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности учащихся, воспитанников;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям, воспитателям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

III. Основные формы работы методического объединения.

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся, воспитанников и внедрение их результатов в образовательный процесс.

3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей, воспитателей и т.п.

3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания.

3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

3.7. Проведение предметных недель и методических дней.

3.8. Взаимопосещение уроков, мероприятий.

IV. Порядок работы методического объединения.

4.1. Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый руководителем образовательного учреждения из числа наиболее опытных педагогов, воспитателей по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем руководителя по УВР, заведующим структурным подразделением и утверждается методическим советом образовательного учреждения.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя руководителя по УВР, заведующего структурным подразделением.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей, воспитателей).

4.6. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется руководителем образовательного учреждения (по школе) и заведующим структурным подразделением д/сад «Тополёк» (по структурному подразделению), его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы (структурного подразделения) и внутришкольного контроля.

V. Документация методического объединения.

5.1. Положение о методическом объединении.

5.2. Банк данных об учителях, воспитателях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемые предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).

5.3. Анализ работы за прошедший год.

5.4. Задачи методического объединения на текущий учебный год.

5.5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

5.6. План работы методического объединения (далее- МО) на текущий учебный год.

5.7. План-сетка работы МО на каждый месяц.

5.8. Сведения о темах самообразования учителей МО.

5.9. Перспективный план аттестации учителей, воспитателей МО.

5.10. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.

5.11. Перспективный план повышения квалификации учителей, воспитателей МО.

5.12. График повышения квалификации учителей, воспитателей МО на текущий год.

5.13. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений. Цель- предупреждение перегрузок обучающихся - не более одной контрольной работы в день).

5.14. График административных контрольных работ на четверть.

5.15. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утверждается директором школы).

5.16. Адреса профессионального опыта МО.

5.17. Сведения о профессиональных потребностях учителей, воспитателей МО (по итогам

диагностики).

5.18. План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно).

5.19. Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков).

5.20. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

5.21. Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).

5.22. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.

5.23. План проведения предметной недели.

5.24. Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки), диагностики.

5.25. Протоколы заседаний МО.

VI. Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей, воспитателей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного, воспитательного процесса в ОУ;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией образовательного учреждения о поощрении учителей, воспитателей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям, воспитателям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной, воспитательной деятельности обучающихся и воспитанников к заместителям руководителя образовательного учреждения;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации на соответствие занимаемой должности учителей, воспитателей;
- выдвигать от методического объединения учителей, воспитателей для участия в конкурсах «Учитель года».

Настоящее Положение действует с момента его утверждения и до принятия нового.