

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

ГБОУ СОШ №8

п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель

Протокол № 15 от «27» 11 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 189-01 от «01» 12 2015г.

по ГБОУ СОШ №8

п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель

Директор школы  /В.М.Суровцев/



## ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ГБОУ средней общеобразовательной школы №8

п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель Самарской области

имени Воина-интернационалиста С.А. Кафидова.

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) ГБОУ средней общеобразовательной школы №8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель Самарской области имени Воина –интернационалиста С.А. Кафидова (далее- общеобразовательное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами, рекомендаций СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при освоении ими основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в классный журнал и дневники обучающихся в порядке и в сроки, установленные положениями «О ведении дневников» и «О ведении журнала». Данные результаты используются в том числе при подготовке отчётов по самообследованию.

### 2. Текущий контроль успеваемости.

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание степени достижения планируемых результатов основной общеобразовательной программы, в том числе:

- предметных, метапредметных и личностных результатов;
- динамику индивидуальных достижений.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах:

- устный опрос;

- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий), самостоятельная работа;
- лабораторная работа;
- собеседование по самостоятельной работе;
- собеседование по лабораторной работе.

**2.3.** Устный опрос может проводиться на каждом учебном занятии.

**2.4.** Все иные формы текущего контроля могут проводиться не чаще:

- одного раза в день, двух раз в неделю – во втором полугодии 1-х классов;
- один раз в день, трёх раз в неделю – во 2-4-х классах;
- одного раза в день, пяти раз в неделю – в 5-6-х классах;
- двух раз в день, восемь раз в неделю – в 7-8-х классах;
- двух раз в день, десяти раз в неделю – в 9-11-х классах.

**2.5.** Текущий контроль успеваемости осуществляется на двух уровнях:

**первый уровень** – само- и взаимоконтроль, осуществляемый на всех учебных занятиях;

**второй уровень** – система контроля учителя, планируемая им до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

**2.6.** Порядок осуществления само- и взаимоконтроля.

**2.6.1.** Само- и взаимоконтроль осуществляют обучающиеся.

**2.6.2.** Само- и взаимоконтроль проводится путём сравнения с образцом, в форме взаимных проверок, в виде консультаций с учителем.

**2.6.3.** Само- и взаимоконтроль проводится во всех классах.

**2.6.4.** Проверяющий назначается учителем или выбирается проверяемым учеником.

**2.6.5.** Само- и взаимоконтроль проводится по всем предметам.

**2.6.6.** Само- и взаимоконтроль проводится в соответствии с планами уроков, разработанными учителем.

**2.6.7.** Подготовка само- и взаимоконтролю осуществляется в процессе учебных занятий.

**2.6.8.** Материал для само- и взаимоконтроля обычно готовится учителем, но также может выбираться проверяющим учеником.

**2.6.9.** Результаты само- и взаимоконтроля обсуждаются на том же или на следующем уроке.

**2.7.** Порядок осуществления контроля учителем.

**2.7.1.** Контроль учителем осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины, образовательного модуля.

**2.7.2.** Контроль учителем проводится во всех классах по всем предметам.

**2.7.3.** Подготовка к контролю учителем осуществляется в процессе учебных занятий.

**2.7.4.** Материал для контроля учитель готовит до изучения темы.

**2.7.5.** Проверка письменных работ осуществляется учителем в соответствии с Положением о проверке тетрадей.

**2.7.6.** Результаты контроля (в форме письменных работ) обсуждаются на следующем после завершения проверки занятия (уроке).

**2.8.** До момента проведения промежуточной аттестации обучающемуся должна быть предоставлена возможность отработки неудовлетворительных результатов текущего контроля с фиксацией данного факта в дневнике обучающегося и в журнале.

### **3. Промежуточная аттестация.**

**3.1.** Освоение основной общеобразовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины, образовательного модуля образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

**3.2.** Результаты промежуточной аттестации являются одной из двух составляющих итоговой оценки результатов освоения основной общеобразовательной программы

**3.3.** Промежуточная оценка обучающихся проводится только в следующих формах:

- защита проекта;
- тестирование ( в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- зачёт.

**3.4.**Промежуточная аттестация обучающихся должна проводиться в дни недели со вторника по четверг на 2-4-м уроках, не чаще чем:

- один раз в день, два раза в неделю- во втором полугодии 1-х классов;
- один раз в день, два раза в неделю- во 2-4х классах;
- один раз в день, три раза в неделю – в 5-6-х классах;
- два раза в день, четыре раза в неделю – в 7-8-х классах;
- два раза в день, пять раз в неделю – в 9-11-х классах.

**3.5.**Промежуточная аттестация осуществляется на четырёх уровнях:

**первый уровень** – система контроля учителя, планируемая до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины, образовательного модуля;

**второй уровень** – экспертный контроль методического объединения, планируемый на весь учебный год, как средство контроля предметного результата освоения основной образовательной программы;

**третий уровень** – административный контроль, планируемый как составная часть внутренней системы оценки качества образования;

**четвёртый уровень** – контроль, проводимый органами государственной власти и органами местного самоуправления в рамках мониторинга системы образования.

**3.6.**Порядок осуществления контроля учителем.

**3.6.1.**Контроль учителем осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины, образовательного модуля.

**3.6.2.**Контроль учителем проводится во всех классах по всем предметам.

**3.6.3.**Подготовка к контролю учителем осуществляется в процессе учебных занятий.

**3.6.4.**Материал для контроля учитель готовит до изучения темы.

**3.6.5.**Проверка письменных работ осуществляется учителем в соответствии с Положением о проверке тетрадей.

**3.6.6.**Результаты контроля (в форме письменных работ) обсуждаются на следующем после завершения проверки уроке.

**3.7.**Порядок осуществления экспертного контроля.

**3.7.1.**Экспертный контроль может проводиться во всех классах.

**3.7.2.**Состав экспертной комиссии утверждается распоряжением заместителя директора по учебной работе. В состав комиссии включается учитель и ассистент

**3.7.3.**Предметы, выносящиеся на контроль экспертной комиссии, определяются заместителем директора по учебной работе.

**3.7.4.**Контроль экспертной комиссии проводится в соответствии с планированием конкретного учителя по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

**3.7.5.**Подготовка к контролю экспертной комиссии осуществляется в процессе учебных занятий.

**3.7.6.**Материал для контроля экспертной комиссии готовят представители методических объединений, согласовывая его с заместителем директора по учебной работе.

**3.7.7.**Проверка письменных работ осуществляется членами комиссии в школе.

- 3.7.8.**Письменный отчёт о результатах экспертного контроля проверяющий учитель сдаёт руководителю методического объединения в течение трёх рабочих дней после завершения контроля.
- 3.7.9.**На письменные работы, оценённые отметками «неудовлетворительно» и «отлично», комиссия пишет рецензию.
- 3.7.10.**Результаты контроля экспертной комиссии обсуждаются на заседании методического объединения.
- 3.8.**Порядок осуществления административного контроля.
- 3.8.1.**К административному контролю допускаются все обучающиеся 3-11-х классов.
- 3.8.2.**Обучающиеся, достигшие отличных результатов по предметам, вынесенные на административный контроль, освобождаются от участия в нём.
- 3.8.3.**Обучающиеся, заболевшие во время проведения административного контроля, проходят его в сроки, установленные для них приказом директора школы.
- 3.8.4.**Административный контроль проводит комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы. В состав комиссии включается проверяющий учитель и ассистент.
- 3.8.5.**Количество предметов выносимых для административного контроля:
- в 3-6-х, 9-х и 11-х классах – один предмет;
  - в 7-8-х, 10-х классах – два предмета.
- 3.8.6.**Предметы, выносимые на административный контроль, определяются решением администрации образовательной организации.
- 3.8.7.**Административный контроль проводится по расписанию, утверждённому директором школы, не позднее чем за неделю до его начала.
- 3.8.8.**Подготовка к административному контролю осуществляется в процессе учебных занятий. Проведение административного контроля по двум предметам в один день не допускается.
- 3.8.9.**Материал для административного контроля готовят представители методических объединений по заданию заместителя директора по учебной работе.
- 3.8.10.**Проверка письменных работ осуществляется членами комиссии в школе.
- 3.8.11.**Письменный отчёт об административном контроле проверяющий ведущий учитель сдаёт заместителю директора по учебной работе в течение трёх рабочих дней после завершения контроля.
- 3.8.12.**На письменные работы, оценённые отметками «неудовлетворительно» и «отлично», комиссия пишет рецензию.
- 3.8.13.**Результат административного контроля обсуждается на административном совещании.
- 3.9.**Мониторинг, проводимый органами государственной власти и органами местного самоуправления, осуществляется не реже одного раза в год в соответствии с процедурами, сроками проведения и показателями мониторинга, устанавливаемыми указанными органами.
- 3.10.**Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации за год по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, образовательным модулям основной общеобразовательной программы или не прохождения годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.11.**Академическую задолженность обучающийся обязан ликвидировать в течение одного года с момента её образования в сроки, установленные в приказом директора образовательной организации. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Повторное прохождение промежуточной аттестации за год по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) допускается не более двух раз.

**3.12.**Создание обучающемуся условий для ликвидации академической задолженности и обеспечение контроля своевременности её ликвидации обязана обеспечить школа, а в случае получения обучающимся общего образования в форме семейного образования – законные представители обучающегося.

**3.13.**Повторное проведение промежуточной аттестации за год осуществляется только комиссией, состав которой утверждается приказом директора образовательной организации.

**3.14.**Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за год по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

**3.15.**Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность в течение года с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико- педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

**3.16.**Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, в дальнейшем получают образование в образовательной организации.

*Сроки действия настоящего Положения с момента его утверждения и до принятия нового.*