

ДОГОВОР № д

об организации общественного питания обучающихся
ГБОУ СОШ № 8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель

п.г.т. Алексеевка

от 31 августа 2021г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 8 п.г.т. Алексеевка городского округа Кинель Самарской области, именуемое в дальнейшем «Организатор», лице директора учреждения Е.В. Васильевой, действующего на основании Устава, с одной стороны, и «Исполнитель» ИП Калинкина Л.А., в лице руководителя Калинкиной Людмилы Александровны, действующего на основании свидетельства, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 В соответствии с Законодательством Российской Федерации «Исполнитель» обязуется по заданию «Организатора» оказывать услуги по предоставлению горячего питания обучающимся, дифференцированного по возрастным категориям и отвечающего требованиям рационального питания.

1.2. Отпуск питания производится «Исполнителем» через пищеблок школы, находящийся в корпусе образовательного учреждения. Нахождение в пищеблоке посторонних лиц не допускается.

1.3. Графики питания обучающихся утверждаются директором образовательного учреждения. Примерное цикличное (10-ти дневное) меню и ассортиментный минимум буфетной продукции утверждается Кинельским территориальным управлением Роспотребнадзора. Изменение графика питания, меню и ассортиментного минимума без согласования с органами, утверждавшими их, не допускается.

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Организатор» обязуется:

- содействовать максимальному охвату обучающихся горячим питанием;

«Организатор» имеет право:

- заключать при необходимости договоры на предоставление услуг школьного питания с другими предприятиями, сертифицированными по оказанию этих услуг;

- заключать договоры с лабораторией на проведение анализа полноты вложения сырья, качества готовой продукции и поступающего сырья, договоры по обслуживанию оборудования, весового хозяйства;

- производить контроль за соблюдением «Исполнителем» своих обязательств.

2.2. «Исполнитель» обязуется:

- предоставлять обучающимся 1-4 классов ОУ бесплатное ежедневное горячее питание в соответствии с условиями «Организатора»;

- предоставлять обучающимся 5-11 классов и работникам ОУ ежедневное горячее питание в соответствии с условиями «Организатора»;

- соблюдать установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технологических нормативных документах обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества «Организатора»;

- укомплектовать столовую квалифицированными кадрами;

- обеспечить приготовление горячего питания высокого качества, организовать ежедневный контроль и бракераж готовых блюд и изделий;

- осуществлять своевременную доставку продовольственных товаров, полуфабрикатов, кулинарных и кондитерских изделий в соответствии с меню;
- обеспечить соблюдение установленных санитарными правилами условий, сроков хранения и реализации продуктов, осуществлять входной контроль за качеством сырья и полуфабрикатов, поступающих в столовую;
- обеспечить обслуживание обучающихся и сотрудников школы по утвержденному графику;
- обеспечить содержание помещений и оборудования в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с действующими санитарными правилами для предприятий общественного питания;
- обеспечить работников пищеблока необходимыми приборами, кухонным инвентарем, моющими средствами, сан.спец.одеждой в соответствии с действующими нормами оснащения;
- следить за своевременным и обязательным прохождением работниками пищеблока медицинских профилактических осмотров в соответствии с инструкцией по проведению обязательных профилактических обследований;
- обеспечить столовую необходимой нормативно-технической документацией, книгой отзывов и предложений, журналами для записи контролирующих органов;
- предоставлять необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах (меню, ассортиментный перечень дополнительно реализуемой продукции в буфете и т.д.), сведения о сертификации услуг;
- предоставлять при необходимости дополнительную информацию о свойствах, качестве и цене продукции (калькуляционная карта, сборник рецептов и т.д.)

2.3. «Исполнитель» обеспечивает наличие в пищеблоке образовательного учреждения:

- журнала учета фактической посещаемости обучающихся, заявок на питание;
- бракеражного журнала;
- копии меню за 10 дней и наличие ежедневного меню;
- калькуляции цен на блюда по меню;
- приходных документов на продукцию;
- документов, удостоверяющих качество поступающего сырья, продовольственных товаров и кондитерской продукции (сертификаты соответствия, удостоверения качества, накладные с указанием сведений о сертификатах, сроках изготовления и реализации продукции);
- книги отзывов и предложений;
- информации об исполнителе и услугах.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств настоящего Договора виновная сторона обязана возместить другой стороне причиненные убытки.

3.2. При нарушении исполнения обязательств по Договору «Исполнителем», обнаружения недостатков и недоброкачественной продукции «Организатор» вправе:

- потребовать безвозмездно устранить недостатки;
- потребовать полного возмещения убытков, причиненных в связи с нарушением условий договора;
- отказаться от исполнения условий договора.

3.3. При нарушении исполнения обязательств по Договору «Организатором» «Исполнитель» вправе:

- потребовать полного возмещения убытков, причиненных в связи с нарушением условий договора;
- отказаться от исполнения условий договора.

4. Срок действия договора

4.1. Срок действия Договора устанавливается с 01.09.2021г. по 31.05.2022г.

4.2. По вопросам, не предусмотренными данным договором, стороны руководствуются действующим законодательством. Разногласия сторон по условиям настоящего Договора и споры, возникающие при его исполнении, разрешаются в судебном порядке.

4.3. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе «Организатора» в случае выявления фактов нарушения «Исполнителем» условий Договора.

5. Юридические адреса сторон

ОРГАНИЗАТОР:

ГБОУ СОШ № 8
п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель
446441, Самарская обл.
г.о. Кинель, п.г.т. Алексеевка
ул. Куйбышева, 23
ИНН 6350018774/635001001
БИК 043601001
р/с 40601810036013000002
ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской обл.
г. Самара

Директор школы:



Е.В. Васильева

31.08.2021г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ИП «Калинкина Л.А.»
4464441, Самарская обл.
г.о. Кинель, п.г.т. Алексеевка,
ул. Октябрьская, 21
ИНН 635001475273
р/с 40802810654240000247
Поволжский банк СБ РФ г. Самара
к/с 30101810200000000607
БИК 043601607

Руководитель:



Л.А. Калинкина

31.08.2021г.

