

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 8 п.г.т. Алексеевка городского округа Кинель Самарской области имени Воина-интернационалиста С.А. Кафидова

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
ГБОУ СОШ №8
п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель
протокол № 7
от 05 апреля 2024г.

СОГЛАСОВАНО

На заседании
Управляющего совета
учреждения
Протокол № 4
от 05 апреля 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказом директора
ГБОУ СОШ №8
п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель
от 05 апреля 2024г.
№ 89- ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания

**в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Самарской области средней общеобразовательной школе № 8
п.г.т. Алексеевка городского округа Кинель Самарской области
имени Воина-интернационалиста С.А. Кафидова**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе № 8 п.г.т. Алексеевка городского округа Кинель Самарской области имени Воина-интернационалиста С.А. Кафидова (далее Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании».
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09. 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020 г.)
- ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов" от 02.01.2000 № 29-ФЗ
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения от 27 октября 2020 года № 32
- Уставом учреждения.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Общие принципы организации питания

2.1. При организации питания школа руководствуется действующими санитарными правилами и нормами.

2.2 Питание в школе организовано путем заключения договора на поставку пищевых продуктов, хлебобулочных изделий и готовых блюд для организации питания учащихся государственных образовательных учреждений со специализированной организацией.

2.3. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками специализированной организации: поваром, кухонными работниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Кухонные работники обеспечивают чистоту в помещениях столовой, уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи в соответствии с требованиями.

2.4. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляет специализированная организация.

2.5. В пищеблоке общеобразовательного учреждения постоянно должна находиться и своевременно заполняться поваром-бригадиром производства следующая учетная документация:

- табель заявок посещения учеников;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования
- журнал определения влажности воздуха на складе пищевых продуктов пищеблока;
- журнал осмотра отсутствия гнойничковых заболеваний;
- журнал складского учета продуктов;
- копии примерного 10-дневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

2.6. Для обучающихся школы предусматривается организация одноразового или двухразового горячего питания (завтрак, обед, полдник).

2.7. В течение всего учебного дня учащиеся школы могут приобрести буфетную продукцию (в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями).

2.8. Питание обучающихся ГБОУ СОШ № 8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель осуществляется в соответствии с разработанным специализированной организацией и согласованным с

Территориальным отделом Управления Федеральной службы Роспотребнадзора по Самарской области в г.о. Кинель (далее - Роспотребнадзор) 10-дневным меню с учетом сезонности и возраста обучающихся, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.9. Примерное меню утверждается директором школы. Фактическое меню ежедневно размещается на информационном стенде школьной столовой и на сайте школы.

2.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.11. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляются бракеражной комиссией, деятельность которой регламентирована «Приказом о бракеражной комиссии в ГБОУ СОШ № 8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель».

2.12. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3. Порядок организации питания в школе

3.1. Обучающиеся, получающие начальное общее образование (1-4 классы) обеспечиваются бесплатным горячим питанием за счет средств федерального и областного бюджетов:

- завтраки для обучающихся в 1-ю смену;
- обеды для обучающихся во 2-ю смену.

3.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (1-11 классы) обеспечиваются двухразовым бесплатным горячим питанием (завтрак и обед).

3.3. Для обучающихся, получающие начальное общее образование (1-4 классы) один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, организован второй прием пищи:

- обеды для обучающихся в 1-ю смену;
- полдники для обучающихся во 2-ю смену.

3.4. Обучающиеся 5-11 классов, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, обеспечиваются двухразовым бесплатным горячим питанием:

- завтраки и обеды для обучающихся в 1-ю смену;
- обеды и полдники для обучающихся во 2-ю смену.

3.5. Обучающиеся из многодетных семей, получающие основное общее и среднее образование (5-11 классы) обеспечиваются бесплатным горячим питанием:

- завтраки для обучающихся в 1-ю смену;
- обеды для обучающихся во 2-ю смену.

3.6. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся осуществляется в соответствии с нормами питания, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ.

3.7. Стоимость бесплатного горячего питания для всех категорий обучающихся устанавливается согласно Постановлениям правительства Самарской области.

3.8. Питание обучающихся, получающих основное общее образование (5-9 классы) и среднее общее образование (10-11 классы) организуется за счет средств родителей (законных представителей).

3.9. Стоимость горячего питания для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливает организация, предоставляющая услуги горячего питания, исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания.

3.10. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) в учебные дни предоставляется образовательной организацией двухразовое бесплатное питание (горячий завтрак и горячий обед) в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

3.11. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ ежемесячная денежная компенсация обучающимся с ОВЗ предоставляется в случае, если обучение обучающихся с ОВЗ организовано образовательными организациями на дому. Денежная компенсация выплачивается по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ на указанный в их заявлении счет ежемесячно в размере, определяемом исходя из стоимости двухразового бесплатного питания, утвержденной распоряжением министерства образования и науки Самарской на соответствующий период, и количества учебных дней в месяце.

3.12. В целях предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного питания или денежной компенсации их родители (законные представители) предоставляют в образовательную организацию:

- заявление на обеспечение обучающегося с ОВЗ двухразовым бесплатным питанием в образовательной организации или в случаях, указанных в пункте 3.7 Настоящего положения, на предоставление денежной компенсации;
- основной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и документ, подтверждающий полномочия (для законных представителей);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии об установлении статуса «обучающийся с ОВЗ» (с актуальным сроком действия).

- СНИЛС обучающегося.

3.13. В целях предоставления горячего бесплатного двухразового питания или организации второго приема пищи обучающимся, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции их родители (законные представители) предоставляют в образовательную организацию:

- заявление на обеспечение обучающегося бесплатным питанием в образовательной организации;
- основной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и документ, подтверждающий полномочия (для законных представителей);
- справка, подтверждающая участие одного из родителей в специальной военной операции

3.14. В целях предоставления горячего бесплатного одноразового питания обучающимся из многодетных семей родители (законные представители) предоставляют в образовательную организацию:

- заявление на обеспечение обучающегося бесплатным питанием в образовательной организации;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка – паспорт гражданина РФ;
- сведения о гражданстве Российской Федерации всех членов семьи (при необходимости);
- сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации по месту пребывания на территории Самарской области - при подаче заявления по месту пребывания (по месту жительства). В случае отсутствия регистрации по месту пребывания на территории Самарской области заявителя и его детей заявитель представляет иные документы, подтверждающие факт пребывания на территории Самарской области: решение суда об установлении факта проживания на территории Самарской области, договор найма жилого помещения, заключенный в соответствии с нормами действующего законодательства;
- свидетельство о рождении ребенка, в отношении которого подано заявление о предоставлении меры поддержки (или документ, подтверждающий родство заявителя с ребенком (свидетельство о заключении брака; свидетельство о перемене имени; запись в паспорте, подтверждающая заключение брака или наличие детей; документ, подтверждающий установление опеки или попечительства, или признании родственных связей) (при необходимости). Документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате;
- свидетельства о рождении полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер (или документ, подтверждающий родство заявителя с полнородными и неполнородными братьями и (или) сестрами (свидетельство о заключении брака; свидетельство о перемене имени; запись в паспорте, подтверждающая заключение брака или наличие детей; документ, подтверждающий

установление опеки или попечительства, или признании родственных связей) (при необходимости). Документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате;

- справка об обучении (для обучающихся в возрасте от 18 до 23 лет) по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, выданная не позднее чем за тридцать дней до даты подачи заявления (при необходимости).

3.15. Документы, указанные в пункте 3.12 - 3.14 (далее - документы), предоставляются родителями (законными представителями) детей в общеобразовательную организацию ежегодно. Для предоставления обучающимся бесплатного питания или денежной компенсации в новом учебном году документы подаются в образовательную организацию не позднее, чем за 1 рабочий дня до начала учебного года. При предоставлении документов в течение учебного года обучающимся предоставляется бесплатное питание не позднее 3 рабочих дней со дня подачи документов.

3.16. В период отсутствия обучающегося в образовательной организации по болезни или иным причинам предоставление ему бесплатного питания приостанавливается со второго дня его отсутствия в образовательной организации и возобновляется со дня начала его пребывания в образовательной организации.

3.17. Бесплатное питание обучающимся предоставляется в соответствии с договорами на оказание услуги по организации питания (далее - договор), заключенными между юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), оказывающим услуги по предоставлению питания, и образовательной организацией.

3.18. Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания или выплаты денежной компенсации является:

- отчисление обучающегося из образовательной организации;
- снятие с обучающегося статуса ОВЗ согласно заключению психолого-медико-педагогической комиссии;
- не предоставление документов, указанных в пункте 3.12-3.15.

3.19. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

3.20. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы школы и пятидневной учебной недели.

3.21. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

3.22. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

3.23. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

3.24. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. По результатам проверок составляется акт.

3.25. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно- гигиенического режима;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся.

4.1 Обязанности школы. Школа создает условия для обеспечения горячего питания учащихся:

- регламентирует организацию горячего питания в столовой: определяет ответственность сторон, график питания;
- составляет расписание занятий с учетом перерывов на прием пищи;

4.2. Права школы.

Школа имеет право:

- осуществлять совместно с родительской общественностью контроль за работой работников столовой по организации горячего питания учащихся;
- требовать соблюдения на пищеблоке санитарных норм и правил;
- производить входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

4.3. Повар-бригадир:

- согласно меню-раскладке проводит закладку продуктов, соблюдая правильную технологию приготовления блюд;
- постоянно осуществляет контроль за соблюдением требований;
- заполняет учетную документацию пищеблока;
- осуществляет проверку качества пищи.

4.4. Классный руководитель общеобразовательного учреждения:

- представляет в школьную столовую заявку для организации питания;
- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа обучающегося, выносят на родительские собрания вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- ведет таблицу посещения столовой учащимися;
- контролирует организацию и питание детей в школьной столовой.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся 5-11 классов:

- оплачивают питание ребенка;
- знакомятся с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- своевременно предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

4.6. Обучающиеся:

- получают ежедневное, полноценное, горячее питание;
- получают информацию о стоимости питания заблаговременно;
- соблюдают правила поведения в столовой;
- соблюдают культуру питания.

Настоящее положение действует до принятия нового.