

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8
п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель
имени Воина-интернационалиста С.А. Кафидова**

П Р И К А З

№ 80 - ОД

от 22 декабря 2018 г.

О проведении организованного приёма
обучающихся в ГБОУ СОШ № 8
п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель Самарской области
имени Воина-интернационалиста С.А. Кафидова

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области от 11 декабря 2018 года № 101-ОД «Об организации работы по приёму детей в 1-й класс государственных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа Кинель и муниципального района Кинельский Самарской области на 2019-2020 учебный год», -
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 2019-2020 учебном году три первых класса наполняемостью 75 обучающихся.

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Васильевой Елене Викторовне и секретарю-делопроизводителю, ответственному за приём документов в первый класс Бражниковой Т.П. провести родительское собрание до начала приёма в первый класс с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Положения «О правилах приёма обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в ГБОУ -СОШ № 8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель Самарской области имени Воина-интернационалиста С.А. Кафидова (далее-Положение);

- приказа Кинельского управления министерства образования и науки самарской области от 11 декабря 2018 года № 101-ОД «Об организации работы по приёму детей в 1-й класс государственных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа Кинель и муниципального района Кинельский Самарской области на 2019-2020 учебный год»;

2.1. Приём документов о зачислении детей в первый класс на 2019/2020 учебный год начать с 9-00 часов 24 января 2019 года.

2.2. Для приёма документов секретарю-делопроизводителю, ответственному за приём документов в первый класс Бражниковой Т.П., установить следующий график приёма документов:

- ежедневно с понедельника по пятницу с 9-00 час. до 17-00 час. перерыв на обед с 12-00 час. до 13-00 час.

2.3. Комплектование трех первых классов (1А, 1Б, 1В) осуществлять равномерно с учетом даты регистрации заявлений в Е-услугах и предоставлении полного пакета документов заявителями, родителями (законными представителями).

3. Секретарю-делопроизводителю, ответственному за комплектование детей в первые классы Бражниковой Т.П. размещать информацию о зачислении детей в первый

класс 2019-2020 учебного года на официальном сайте и информационном стенде для родителей (законных представителей) образовательного учреждения в течении 3-х дней с момента приёма заявления и перевода его в статус зачислен на 2019-2020 учебный год.

4. Князеву Алексею Сергеевичу, технику-программисту разместить на официальном сайте и информационном стенде для родителей (законных представителей) образовательного учреждения следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Положение «О правилах приёма обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в ГБОУ СОШ № 8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель Самарской области имени Воина-интернационалиста С.А. Кафидова (далее-Положение);

- приказ Кинельского управления министерства образования и науки самарской области от 11 декабря 2018 года № 101-ОД «Об организации работы по приёму детей в 1-й класс государственных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа Кинель и муниципального района Кинельский Самарской области на 2019-2020 учебный год»;

- памятку родителям (законным представителям) о порядке приёма в образовательное учреждение детей на 2019\2020 учебный год;

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Васильеву Елену Викторовну.

Директор образовательного учреждения

С приказом ознакомлены:



В.М. Суровцев

Е.В. Васильева

Т.П. Бражникова

А.С. Князев