ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
на заседании педагогического совета ГБОУ СОШ №8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель Протокол №6 от 18.04.2025г.	на заседании Управляющего совета учреждения Протокол № 5 от 21.04.2025г.	Приказом директора ГБОУ СОШ № 8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель от 24.04.2025г. № 208-ОД

Васильева Елена Викторовна

C=RU, O=ГБОУ СОШ №8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель, CN=Васильева Елена Викторовна, E=school8_knl@samara.edu.ru
место подписания
2025.04.24 15:41:46+04'00'

ИЗМЕНЕНИЯ

в правила внутреннего трудового распорядка

для работников ГБОУ средней общеобразовательной школы №8
п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель Самарской области
имени Воина-интернационалиста С.А. Кафидова
и структурного подразделения детский сад «Тополек»

1. Раздел 3. Основные права и обязанности работников Учреждения.

Пункт 3.4 изложить в следующей редакции

Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые. нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, утверждённым в Учреждении;

3) уважать честь и достоинство обучающихся, и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

10) содержать рабочее место, мебель, оборудование и приспособление к ним в исправном и аккуратном состоянии, соблюдать чистоту в помещениях учреждения;

11) соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

12) беречь имущество учреждения, бережно использовать материалы, рационально расходовать электроэнергию, тепло, воду;

13) своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию, подготовка которой осуществляется при реализации основных общеобразовательных программ:

- Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- Журнал учета успеваемости, *в соответствии с Положением о ведении электронного журнала.*
- Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность), *в соответствии с Положением о ведении электронного журнала.*

14) приходить на работу за 15 минут до начала своих уроков по расписанию;

15) в дни работы педагогические работники, ведущие преподавательскую работу, привлекаются к дежурству в Учреждении не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не

позднее 20 минут после окончания своего последнего занятия, если это не выходит за пределы рабочего времени педагога (не более 36 часов в неделю);

16) педагогические работники обязаны входить в класс на урок до звонка. Приход учителя па урок после звонка квалифицируется, как опоздание;

17) запрещается отпускать обучающихся с урока до звонка, кроме отдельных случаев (по физиологической необходимости, болезни и т.д.);

18) запрещается удаление обучающихся (воспитанников) с урока (занятий);

19) запрещается выполнение педагогическим работником в учебное время выполнение разного мероприятий и поручений, не связанных с учебным процессом;

20) запрещается участие в рабочее время в собраниях, заседаниях, совещаниях по общественным делам;

21) нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) вовремя учебно-воспитательного процесса и внеурочной деятельности (включая и перемены), классные руководители несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся своего класса с первого до окончания последнего урока и внеклассного мероприятия;

22) незамедлительно сообщать непосредственному или вышестоящему руководителю о возникновении ситуации, которая может представлять угрозу жизни и здоровью обучающихся (воспитанников), о несчастном случае, произошедшем во время урока и внеурочной деятельности, об ухудшении состояния здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания (отравления);

23) в случае невыхода на работу работника учреждения, он обязан заблаговременно предупредить об этом администрацию учреждения, для осуществления замены уроков и корректировки расписания;

24) не допускается личная договоренность о замене уроков без согласования с администрацией учреждения;

25) круг конкретных функциональных обязанностей, которые каждый работник выполняет по своей должности, специальности и квалификации, определяется должностными инструкциями, утвержденными директором учреждения на основании квалификационных характеристик, тарифно-квалификационных справочников и нормативных документов;

26) педагогические работники привлекаются без освобождения от основной работы к государственной итоговой аттестации обучающихся (единого государственного (ЕГЭ), основного государственного экзамена (ОГЭ), государственного выпускного экзамена (ГВЭ)).

27) соблюдать устав, локальные акты Учреждения, положение о структурном образовательном подразделении Учреждения;

Принято с учетом мнения профсоюзной организации
Протокол № 5 от 24.04.2025г.
Председатель первичной профсоюзной организации
А.В. Акимова