

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
ГБОУ СОШ №8
п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель
Протокол №4
от 09.01.2025г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего
совета учреждения
Протокол № 1
от 09.01.2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБОУ
СОШ № 8
п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель
от 09.01.2025г. № 1-ОД

ПРИНЯТО

с учетом мнения совета родителей
протокол № 2 от 09.01.2025г.

ПРИНЯТО

с учетом мнения совета обучающихся
протокол № 2 от 09.01.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приёма на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу № 8 п.г.т. Алексеевка городского округа Кинель Самарской области имени Воина-интернационалиста С.А. Кафидова (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее-Федеральный закон);
- Законом Самарской области от 22 декабря 2014 года №133-гд «Об образовании в Самарской области»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и его изменениями;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 апреля 2023 года №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;

- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 8 п.г.т. Алексеевка городского округа Кинель Самарской области имени Воина-интернационалиста С.А. Кафидова (далее – образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение о правилах приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует приём граждан Российской Федерации в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу № 8 п.г.т. Алексеевка городского округа Кинель Самарской области имени Воина-интернационалиста С.А. Кафидова (далее – общеобразовательное учреждение) осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные программы).

2. Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.1. Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует приём граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность. Получателями государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства на равных основаниях (по очной форме обучения - как правило, дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет).

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в общеобразовательное учреждение на обучения по общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской

Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

2.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено ФЗ.

Правила приема в общеобразовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.5. Правила приёма в общеобразовательное учреждение на обучение по общеобразовательным программам (далее- правила приёма) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, общеобразовательным учреждением самостоятельно.

2.6. Общеобразовательное учреждение размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного управления городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.7. Получение начального общего образования в общеобразовательном учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.8. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательном учреждении:

- детям прокурорских работников (п.5 ст. 44 Закона РФ от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- детям судей (п.3 ст. 19 Закона РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в РФ»);
- детям сотрудников Следственного комитета (ч. 25 ст. 35 ФЗ от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете РФ»).

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или

попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

- детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76 – ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в ст. 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

2.9. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательном учреждении:

- детям военнослужащих по месту жительства их семей (ч. 6 ст. 19 ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- детям сотрудников полиции (ч. 6 ст. 46 ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (ч. 2 ст. 56 ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям, указанным в ч. 14 ст. 3 ФЗ от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ»

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

2.10. Прием на обучение в общеобразовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.11. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную образовательную организацию, в которой обучаются его брат или сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными

представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.13. Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.14. В приёме в общеобразовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в общеобразовательном учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.15. Образовательное учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс на своем информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещает:

- издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный(ые) акт(ы) администрации городского округа Кинель и Кинельского управления о закреплённой территории в течение 10 календарных дней с момента его издания;

- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;

- образец заявления о приеме на обучение в 1 класс (приложение №1).

2.16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.8, 2.9 и 2.11 данного положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательного учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.16.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.8, 2.9 и 2.11 данного положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.16.2. детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.16.3. Прием заявлений по окончании 1-ой волны (30 июня текущего года) и до начала 2-ой волны (6 июля текущего года) не допускается.

2.16.4. Заявление о приеме на обучение в первый класс осуществляется одним из родителей (законных представителей) ребенка одним из двух способов (по выбору родителей):

очно (посредством личного обращения одного из родителей в образовательное учреждение);

дистанционно (через операторов почтовой связи; по электронной почте образовательного учреждения; посредством государственной информационной системы Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования» (далее – АСУ РСО) по адресу в сети Интернет: <https://es.asurso.ru/> (Портал образовательных услуг).

Для получения доступа к электронным формам обращений в первые классы школ Самарской области гражданам необходимо до даты начала приема заявлений пройти процедуру личной регистрации на сайте <https://gosuslugi.ru> с использованием своего номера СНИЛС и получить подтвержденную учетную запись в ЕСИА.

2.16.5. Все заявления вне зависимости от способа подачи регистрируются в модуле «Е-услуги. Образование». Дата и время регистрации заявления присваивается автоматически в модуле «Е-услуги. Образование».

2.16.6. Очередность подачи заявлений формируется автоматически средствами модуля «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений.

2.16.7. Родители (законные представители) имеют право подавать на одного ребенка неоднократные обращения в модуль «Е-услуги. Образование», каждому из которых присваивается индивидуальный регистрационный номер и время регистрации, при этом первое

по времени поступившее обращение будет зарегистрировано как заявление в модуле «Е-услуги. Образование»;

2.16.8. Рассмотрение заявлений в школу без регистрации в модуле «Е-услуги. Образование» не допускается.

2.16.9. При приеме в 1 класс родитель (законный представитель) ребенка, зачисленного в образовательную организацию и получающего дошкольное образование в структурном подразделении детский сад «Тополек» (далее – СП ДС), подает письменное уведомление на изменение образовательных отношений до 20 марта.

При получении от родителей (законных представителей) детей, посещающих СП ДС письменного уведомления о намерении продолжить обучение ребенка в образовательном учреждении подача заявления о приеме в первый класс не требуется (ответственный сотрудник Школы самостоятельно вносит в ИС «Е-услуги. Образование» сведения о данных детях в период с 6 июля).

2.16.10. Родитель (законный представитель) предоставляет копии документов с 1 апреля по 30 июня в дистанционном режиме. Сотрудник образовательного учреждения сверяет данные заявления с копиями документов, приложенных к заявлению. Если данные, указанные в заявлении, содержат ошибку, то заявление либо аннулируется, либо данные корректируются. Корректировке в заявлении допускаются следующие ошибки/опечатки: *вместо буквы «ё» написана буква «е»; отсутствие буквы в названии улицы, носящей фамилию известных людей (например, в заявлении указана улица Попова, а по документам В. Попова); не указан корпус жилого строения (например, в заявлении указано д.23, кв.6, по документам - д.23, кор.3, кв.6); орфографические ошибки; опечатки в именах, отчествах,*

Оригиналы подтверждающих документов предоставляются с 1 июня по графику, утвержденному директором образовательного учреждения и размещенному на информационном стенде и официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет, для зачисления в первый класс.

Подача оригиналов документов обязательна для всех заявителей.

При предоставлении оригиналов документов ответственный сотрудник образовательного учреждения сверяет данные в заявлении с оригиналами документов.

Если все данные в заявлении внесены правильно, то данное заявление впоследствии рассматривается при принятии решения о зачислении.

2.16.11. В период комплектования первых классов (с 1 апреля по 30 июня и с 6 июля по 5 сентября) родитель (законный представитель) может письменно отозвать заявление из образовательного учреждения. В таком случае заявление аннулируется.

После зачисления в образовательное учреждение (с 1 июля по 5 сентября) на основании письменного заявления родитель (законный представитель) может отказаться от зачисления ребенка в образовательное учреждение.

2.16.12. Заявления рассматриваются в следующем порядке:

- имеющие право первоочередные зачисления;
- имеющие право преимущественного зачисления;
- все остальные, проживающие на закрепленной территории.

При равных условиях решение о зачислении принимается с учетом времени и даты регистрации заявлений при наличии полного пакета документов.

2.16.13 Обработка заявления о зачислении в первый класс в школу прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

- заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в образовательное учреждение;
- заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания/регистрация ребенка не относится к территории, закрепленной за образовательным учреждением;
- заявитель получил отказ в связи с непредставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов;
- заявитель получил отказ в связи с принятием ребенка на обучение в другое образовательное учреждение.

Заявления, по которым в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматривается (в том числе при появлении в образовательном учреждении дополнительных вакантных мест). Мотивированный отказ в зачислении оформляется внесением *резолуции на заявлении и соответствующей записи в Журнале приема заявлений в 1 класс.*

2.16.14. Образовательное учреждение на своем информационном стенде и на официальном сайте размещает и еженедельно (по понедельникам) с даты начала регистрации заявлений обновляет реестр всех зарегистрированных обращений, в котором указываются следующие сведения: регистрационные номера всех заявлений; дата и время их регистрации в ИС; текущий статус заявлений; отметка о наличии льготы; внешний идентификатор.

2.16.15. Решение о зачислении в первый класс оформляется приказом:

детей, имеющих первоочередное и преимущественное право; проживающих на закрепленной территории – в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (после 30 июня);

детей, не проживающих на закрепленной территории – ежедневно, исходя из наличия свободных мест, в течение 5 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение и предоставления оригиналов документов.

2.16.16. Заявитель, получивший отказ в зачислении в образовательное учреждение, может обратиться в конфликтную комиссию Кинельского управления

2.17. Организация индивидуального отбора при приёме в общеобразовательное учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.18. Организация конкурса или индивидуального отбора при приёме граждан для получения общего образования в общеобразовательное учреждение, реализующего образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.19. Общеобразовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.21. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п.1 ч. 1 ст. 34 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.22. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.2.25 данного Положения, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в образовательное учреждение;

Общеобразовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательное учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и/или) электронный и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.23. В заявлении на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующем право, предусмотренное п.1 ч. 1 ст. 34 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата и место рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации

обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);

- родной язык из числа народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики РФ (в случае предоставления общеобразовательным учреждением возможности изучения государственного языка республики РФ);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.24. Образцы заявлений о приеме на обучение размещается общеобразовательным учреждением на своих информационном стенде и на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети "Интернет" (Приложение №1 к настоящему Положению).

2.25. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка,

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя,

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную

образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра),

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости),

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории),

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования,

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательного учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательного учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы вышеперечисленных документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка на пребывание в Российской Федерации).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.26. Не допускается требовать предъявления других документов, кроме предусмотренных п. 2.25 данного Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п. 2.25 данного Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.27. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.28. Факт приема заявления о приеме и перечень документов, предоставляемых родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим), регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательное учреждение. Уведомление о факте приема направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательное учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, предоставляемых родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается (высылается на указанный почтовый адрес) документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательного учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение №2 к настоящему Положению).

2.29. Общеобразовательное учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемами в общеобразовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

2.30. Руководитель общеобразовательного учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступившего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п. 2.16 данного Положения.

2.31. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательное учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Настоящее Положение действует с момента его утверждения и до принятия нового.

Приложение №1
к ПОЛОЖЕНИЮ
о правилах приёма на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования,

Директору ГБОУ СОШ № 8
п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель

от _____,
контактный телефон: _____
эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, _____ года рождения,

зарегистрированный(ая) по адресу:

проживающая по адресу:

прошу зачислить меня в 10-й класс ГБОУ СОШ № 8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель.

Окончила 9-й класс _____,
изучала английский язык.

Прошу организовать обучение на русском языке и изучение родного русского языка и родной
русской литературы.

Сведения о родителях:

Мать: _____

Зарегистрирована по адресу: _____

проживает по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Эл. почта: _____

Отец: _____

Зарегистрирован по адресу: _____

проживает по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Эл. почта: _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____
да / нет

Потребность обучаться по адаптированной образовательной программе _____
да / нет

Необходимость создания специальных условий в соответствии с заключением ПМПК или индивидуальной программой реабилитации инвалида _____ (при необходимости)
да / нет

Согласие поступающего, достигшего 18 лет, обучаться по адаптированной образовательной программе _____ (при необходимости)
да / нет

К заявлению прилагаются:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

_____ 20____ г. _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами, со свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами ГБОУ СОШ № 8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель ознакомлен(а).

_____ 20____ г. _____

Даю согласие ГБОУ СОШ № 8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации моего обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

_____ 202____ г. _____

Директору ГБОУ СОШ № 8
п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель

от _____,
контактный телефон: _____
эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____,
_____ года рождения
зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

в _____ класс ГБОУ СОШ № 8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

Сведения о родителях:

Мать: _____

Зарегистрирована по адресу: _____

проживает по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Эл. почта: _____

Отец: _____

Зарегистрирован по адресу: _____

проживает по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Эл. почта: _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____
да / нет

Потребность обучаться по адаптированной образовательной программе _____
да / нет

Необходимость создания специальных условий в соответствии с заключением ПМПК или индивидуальной программой реабилитации инвалида _____ (при необходимости)
да / нет

Согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____ (при необходимости)
да / нет

К заявлению прилагаются:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

_____20____г. _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами, со свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами ГБОУ СОШ № 8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель ознакомлен(а).

_____20____г. _____

Даю согласие ГБОУ СОШ № 8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации моего обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

_____202____г. _____

Директору _____

Фамилия, имя, отчество директора

государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней общеобразовательной
школы № 8 п.г.т. Алексеевка городского округа Кинель
Самарской области имени Воина-интернационалиста С.А.
Кафидова

полное наименование организации

Заявителя (родителя/законного представителя):

Фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс для обучения по (основной общеобразовательной/адаптированной образовательной) _____ программе с _____ и сообщая следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Дата рождения: _____

Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

Тип документа: _____

Серия: _____

Номер: _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Номер актовой записи _____

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

2. Сведения о заявителе

Родитель/законный представитель/лицо действующее от имени законного представителя:

Тип родства: _____

Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

Тип документа: _____

Серия: _____

Номер: _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Код подразделения _____

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

3. Контактные данные заявителя

Телефон: _____

Электронная почта (E-mail): - _____

4. Параметры обучения

Язык образования: _____

Родной язык: _____

- ☐ Есть потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий
- ☐ Согласен на обучение по адаптированной образовательной программе

5. Наличие преимущественного права на зачисление _____

Да/нет

Фамилия, имя, отчество брата/сестры ребенка, обучающихся в данной образовательной организации _____

6. Право на внеочередное/первоочередное зачисление (наименование льготы): _____

Заявитель ознакомлен(а):

- ☐ С уставом образовательной организации (учреждения)
- ☐ Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности
- ☐ Со свидетельством о государственной аккредитации
- ☐ С образовательными программами
- ☐ С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Дата _____

Подпись _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

- ☐ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- ☐ свидетельство о рождении ребенка;
- ☐ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);
- ☐ свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);
- ☐ документ, подтверждающий наличие льгот;
- ☐ иные документы

Дата, время _____

Подпись специалиста ОУ _____

Приложение №2 к ПОЛОЖЕНИЮ
о правилах приёма на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

РАСПИСКА

в получении документов при приеме заявления в ____ класс
в ГБОУ СОШ № 8 п.г.т. Алексеевка г.о Кинель

от гр. _____

в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____

регистрационный № _____

Приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документа	Да / нет
Заявление о приеме	
Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком	
Копия документа, удостоверяющего личность ребенка	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	
копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	
Справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка	
Копия заключения ПМПК	
Иные документы:	