

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8
п.г.т. Алексеевка городского округа Кинель Самарской области
имени Воина-интернационалиста С.А. Кафидова.**

П Р И К А З

№ 00 - ОД

02 сентября 2024г.

О режиме работы образовательного учреждения в 2024 – 2025 учебном году.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательного учреждения, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. 2024-2025 учебный год в образовательном учреждении начинается 02 сентября 2024 года, заканчивается в 1-8-х и 10 классах – 26 мая 2025 г., в 9-х и 11-х классах – окончание учебного года определяется в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации.

2. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах, в 1-м классе – 33 недели.

3. Учебный год составляют учебные периоды – четверти. Количество четвертей в учебном году – 4.

4. После окончания учебного периода следуют каникулы:

по окончании I четверти (осенние каникулы) – 9 календарных дней;

по окончании II четверти (зимние каникулы) – 9 календарных дней;

по окончании III четверти (весенние каникулы) – 9 календарных дней;

по окончании учебного года - не менее 8 недель.

5. Установить следующий режим работы ГБОУ СОШ №8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель:

5.1. Пятидневная рабочая неделя, выходные дни: суббота, воскресенье.

6. Начало рабочего дня технических работников и обслуживающего персонала в 8 час. 00 мин., окончание в 17 час. 00 мин.

6.1. Для педагогических работников начало и окончания рабочего дня согласно расписанию уроков, для дежурного учителя начало рабочего дня начинается не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания своего последнего занятия, если это не выходит за пределы рабочего времени педагога (не более 36 часов в неделю).

6.2. Вход обучающихся в здание образовательного учреждения – в 7 час. 40 мин.

7. Занятия в образовательном учреждении организованы в 2 смены. 1-3, 5, 7-11 классы занимаются в первую смену, 4-е и 6-е классы - во вторую смену. Занятия второй смены заканчиваются не позднее 19 00.

Начало занятий:

- первая смена в 8 час. 00 мин.;

- вторая смена в 12 час. 20 мин. - для 4-х классов и 6-х классов.

Продолжительность урока:

- в первую и во вторую смену 40 минут;

- для обучающихся первых классов в первом полугодии по 35 минут, во втором полугодии по 40 минут (СанПиН СП 2.4.3648-20, п.3.4.16).

Продолжительность перемен в первую и вторую смену по 10 минут, после второго урока - 20 минут.

Расписание звонков на уроки в начальной школе:

I СМЕНА (I-ое и II-ое полугодие)		
№ урока	Начало урока	Окончание урока
1	8 час. 00 мин.	8 час. 40 мин.
2	8 час. 50 мин.	9 час. 30 мин.
3	9 час. 50 мин.	10 час. 30 мин.
4	10 час. 40 мин.	11 час. 20 мин.
5	11 час. 30 мин.	12 час. 10 мин.
II СМЕНА (I-ое и II-ое полугодие) 4А, 4Б, 4В классы		
	Начало урока	Окончание урока
1	12 час. 20 мин.	13 час. 00 мин.
2	13 час. 10 мин.	13 час. 50 мин.
3	14 час. 10 мин.	14 час. 50 мин.
4	15 час. 00 мин.	15 час. 40 мин.
5	15 час. 50 мин.	16 час. 30 мин.

Расписание звонков на уроки в основной и средней школе:

I СМЕНА (I-ое и II-ое полугодие)		
№ урока	Начало урока	Окончание урока
1	8 час. 00 мин.	8 час. 40 мин.
2	8 час. 50 мин.	9 час. 30 мин.
3	9 час. 50 мин.	10 час. 30 мин.
4	10 час. 40 мин.	11 час. 20 мин.
5	11 час. 30 мин.	12 час. 10 мин.
6	12 час. 20 мин.	13 час. 00 мин.
7	13 час. 10 мин.	13 час. 50 мин.
II СМЕНА (I-ое и II-ое полугодие)		
	Начало урока	Окончание урока
1	12 час. 20 мин.	13 час. 00 мин.
2	13 час. 10 мин.	13 час. 50 мин.
3	14 час. 10 мин.	14 час. 50 мин.
4	15 час. 00 мин.	15 час. 40 мин.
5	15 час. 50 мин.	16 час. 30 мин.
6	16 час. 40 мин.	17 час. 20 мин.

8. Расписание занятий составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

Количество уроков не превышает:

- в 1-х классах – четырех и один раз в неделю возможно пять уроков за счет физической культуры;
- во 2 – 4-х классах – пяти и один раз в неделю возможно шесть уроков за счет физической культуры;
- 5 – 6-х классах – шести;
- 7-11-х классах – семи.

9. При использовании ЭСО на занятиях соблюдаются нормы продолжительности, установленные СП 2.4.3648-20 и СанПин 1.2.3685-21. Одновременное использование детьми на

занятиях более двух различных ЭСО не допускается. Использование ноутбуков обучающимися начальных классов возможно при наличии дополнительной клавиатуры.

10. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

11. Расписание занятий с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение должно заканчиваться не позднее 18 00. Продолжительность урока не должна превышать 40 минут.

12. Между урочной и внеурочной деятельностью предусматривается перемена не менее 30 минут, за исключением занятий с учащимися с ОВЗ, обучение которых осуществляется по специальной индивидуальной программе развития.

КАНИКУЛЫ:

Период	Сроки		Количество дней	Дата выхода на занятия
Осенние каникулы	27.10.2024	04.11.2024	9 дней	05.11.2024
Зимние каникулы	30.12.2024	07.01.2025	9 дней	08.01.2025
Весенние каникулы	22.03.2025	30.03.2025	9 дней	31.03.2025
Летние каникулы	26.05.2025	31.08.2025		
Дополнительные каникулы для обучающихся 1-х классов	15.02.2025	24.02.2025		

График питания обучающихся:

№ п/п	Время	Завтрак /обед	Классы
I СМЕНА (первое и второе полугодие)			
1	8:35 – 8:50	завтрак	1А; 1Б; 1В; 2А
2	9:30 – 9:50	завтрак	2Б; 2В; 3А; 3Б
3	10:30 – 10:40	завтрак / обед	3В; 5А; 5Б; 5В; 7А; 7Б; 7В
4	11:20 – 11:30	завтрак / обед	8А; 8Б; 8В; 9А; 9Б; 10; 11
II СМЕНА (первое полугодие и второе полугодие)			
5	13:00 - 13:10	обед	4А; 4Б; 4В
6	13:50 – 14:00	обед	6А; 6Б; 6В

13. Назначить классными руководителями следующих педагогов образовательного учреждения:

- 1А класс – Ермилова Наталия Ивановна, учитель начальных классов
- 1Б класс – Харитоновна Людмила Ивановна, учитель начальных классов
- 1В класс – Акимова Анна Вячеславовна, учитель начальных классов
- 2А класс – Пильтяева Ирина Евгеньевна, учитель начальных классов
- 2Бкласс – Трондина Елена Викторовна, учитель начальных классов
- 2В класс – Зайчикова Анжела Александровна, учитель начальных классов
- 3А класс – Оленина Мария Владимировна, учитель начальных классов
- 3Б класс – Лазарева Татьяна Николаевна, учитель начальных классов
- 3В класс – Преснякова Анастасия Анатольевна, учитель начальных классов
- 4А класс – Кострюкова Юлия Ивановна, учитель начальных классов
- 4Б класс – Радаева Татьяна Александровна, учитель начальных классов
- 4В класс – Белоконева Светлана Олеговна, учитель начальных классов
- 5А класс – Малкина Надежда Владимировна, учитель русского языка и литературы
- 5Б класс – Иванченко Инна Владимировна, учитель английского языка и литературы

5В класс – Куляпина Светлана Владимировна, учитель английского языка и литературы
6А класс – Тарасова Любовь Алексеевна, учитель математики
6Б класс – Игнатова Валентина Григорьевна, учитель географии
6В класс – Кучер Марина Владимировна, учитель русского языка и литературы
7А класс – Польшинская Ирина Евгеньевна, учитель русского языка и литературы
7Б класс – Минигулова Татьяна Владимировна, учитель обществознания
7В класс – Мещерякова Ольга Юрьевна, учитель математики
8А класс – Петрова Галина Петровна, учитель иностранного языка
8Б класс – Гужина Татьяна Николаевна, учитель математики
8В класс – Яценко Екатерина Андреевна, советник по воспитанию
9А класс – Кулагина Ольга Юрьевна, учитель физики.
9Б класс – Ильина Светлана Александровна, учитель русского языка и литературы
10 класс – Коновалова Татьяна Сергеевна, учитель физической культуры
11 класс – Семагина Наталья Витальевна, учитель истории

14. Классный руководитель:

- работает с электронным классным журналом и бумажным дневником согласно Положения об электронном классном журнале образовательного учреждения;
- ведёт всю необходимую документацию по классу;
- следит за внешним видом обучающихся своего класса;
- закрепляет за каждым обучающимся на определённый период времени своё рабочее место;
- несёт ответственность за жизнь и охрану здоровья обучающихся своего класса вовремя проведения прогулок, экскурсий, при проведении всех классных и внеклассных мероприятий со своим классом;
- следит за санитарным порядком в учебном кабинете и поведением обучающихся своего класса;
- следит за ученическими принадлежностями и верхней одежде обучающихся если она находится в классе;
- следит за порядком вовремя приёма пищи обучающимися своего класса в школьной столовой.

15. Все участники образовательного процесса (классные руководители, учителя, заместители директора по учебной и воспитательной работе и др.) работают с электронным классным журналом и дневником согласно Положения об электронном классном журнале образовательного учреждения.

16. Педагогическим работникам категорически запрещается:

- выгонять обучающихся с урока, не допускать на урок по причине отсутствия сменной обуви;
- отпускать с урока на различные мероприятия (репетиции, соревнования, концерты и т.д.) без разрешения либо согласования с администрацией образовательного учреждения;
- принимать задолженности у обучающихся по предмету в то время, когда у них по расписанию в это время идут другие уроки;
- принимать родителей (законных представителей) вовремя проведения своего урока (за исключением некоторых случаев болезнь, несчастный случай и др.);
- пользоваться телефоном (звонить, отвечать на звонки) вовремя проведения своего урока либо внеклассного мероприятия;
- проводить замену своего урока по договорённости с другим учителем-предметником.

17. При уходе на больничный лист педагогический работник обязан вовремя сообщить администрации образовательного учреждения о своем заболевании для замены его уроков на период больничного листа. При выходе на работу после болезни педагогический работник,

другие работники образовательного учреждения информируют администрацию о закрытии больничного листа (листа о нетрудоспособности) либо предоставляет справку о нетрудоспособности с указанием срока нетрудоспособности или другой оправдательный документ в этот же день.

18. Педагогический работник следит за имуществом, находящимся в учебном кабинете, лаборантской, мастерской, спортивном зале и несёт ответственность его сохранность.

19. Все внеклассные мероприятия проводятся по плану работы образовательного учреждения, составленному заместителем директора по воспитательной работе и утверждённому администрацией образовательного учреждения.

20. Работа спортивных секций, кружков, учебных кабинетов, включая кабинет информатики, ЦОС, Точки Роста, учебных мастерских, спортивного зала и т.д. во второй половине дня, допускается только по расписанию образовательного учреждения утверждённому либо согласованному администрацией образовательного учреждения.

21. Проведение экскурсий, походов, поездок, выходов с детьми в кино, театр, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания на то приказа администрацией образовательного учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт педагогический работник, воспитатель либо другой сотрудник образовательного учреждения на которого возложена обязанность проведения данного мероприятия.

22. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, детей, соблюдение техники безопасности во время уроков, занятий, прогулок возлагается на учителей, педагогов, проводящих эти занятия.

23. На переменах ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение правил безопасности обучающимися вне кабинета возлагается на дежурного учителя и классного руководителя.

24. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана, необходимо получить разрешение администрации образовательного учреждения, предоставив в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники, ответственные лица и т.п.) не позднее чем за две недели до начала мероприятия. При выезде с обучающимися на экскурсии, в музеи, театры и т.д. оформить весь необходимый пакет документов и сообщить в письменном виде отдел ГИБДД, полицию о предстоящем выезде.

25. Установить дежурство классов во главе с дежурным учителем по образовательному учреждению, начиная с 7 по 11 классы. Дежурный учитель выполняет свои обязанности согласно должностной инструкции дежурного учителя и является дежурным администратором на время своего дежурства.

26. Определить посты:

- холлы I, II, III этажей образовательного учреждения;
- столовая, лестничные площадки этажей.

27. Вменить в обязанность дежурным классам во главе с дежурным учителем следить за:

- выполнением правил поведения в образовательном учреждении со стороны обучающихся и взрослых;
- санитарным состоянием образовательного учреждения;
- сохранность имущества образовательного учреждения и т.д.

28. Дежурный учитель по первому этажу следит:

- за организацией входа в образовательное учреждение;

- за выдачей одежды в гардероб и приёмом одежды из гардероба обучающимися образовательного учреждения.

29. Педагогический работник, ведущий последний урок, либо другое мероприятие выводит обучающихся этого класса в гардероб следит за выдачей им верхней одежды и присутствует там до ухода обучающихся из здания образовательного учреждения.

30. За дорогостоящие вещи оставленные в гардеробе администрация и дежурный учитель образовательного учреждения ответственности не несут.

31. Все посетители образовательного учреждения обязаны проходить через вахту и исполнять все требования согласно Положения о пропускном режиме образовательного учреждения.

32. Во время проведения субботников и генеральной уборки за каждым классом закрепляется территория образовательного учреждения согласно плана-чертежа, утверждённого администрацией образовательного учреждения.

Директор образовательного учреждения



Васильева

/Е.В. Васильева/

С приказом ознакомлены:

Ермилова Н.И. Ермилова
Акимова А.В. Акимова
Зайчикова А.А. Зайчикова
Лазарева Т.Н. Лазарева
Кострюкова Ю.А. Кострюкова
Малкина Н.В. Малкина
Куляпина С.В. Куляпина
Игнатова В.Г. Игнатова
Польнская И.Е. Польнская
Мещерякова О.Ю. Мещерякова
Гужина Т.Н. Гужина
Кулагина О.Ю. Кулагина
Коновалова Т.С. Коновалова
Силуянов К.В. Силуянов
Плеханова К.Ю. Плеханова
Мартынова Е.А. Мартынова
Кутыркина Л.В. Кутыркина
Никонов Н.А. Никонов
Макаренков А.А. Макаренков

Т.А. Радаева
И.Е. Пильтяева
Л.И. Харитонова
Е.В. Трондина
М.В. Оленина
А.А. Преснякова
С.О. Белоконева
И.В. Иванченко
Л.А. Тарасова
М.В. Кучер
Т.В. Минигулова
Г.П. Петрова
Е.А. Яценко
С.А. Ильина
Н.В. Семагина
Л.В. Демидова
Т.А. Бокова
О.Ю. Ветренко
А.В. Юндина
А.Г. Никонов